

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«15» 08 2022 г.

№ 780

г. Черкесск

*«О проведении апробации технических возможностей
оборудования, которое будет использоваться
для организации и проведения ВПР СПО»*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 19.08.2022 №08-208 «Об участии РЦОИ в организации и проведении ВПР СПО», от 19.08.2022 № 08-209 «О проведении апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-3 курсов среднего профессиональных образовательных организаций на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок проведения апробации технических возможностей оборудования (далее – апробации) при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году (приложение 1);
 - 1.2. Перечень образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики среднего профессионального образования, участвующих в апробации (приложение 2);
 - 1.3. Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение апробации (приложение 3);
 - 1.4. Дату проведения апробации: 26 августа 2022 г.
2. Назначить региональным координатором по проведению апробации Мяжлонову С.К., заведующего региональным центром мониторинга и оценки качества образования.
 3. Определить местом печати индивидуальных комплектов проверочных работ и корректного сканирования материалов ВПР образовательные организации среднего профессионального образования Карачаево-Черкесской Республики
 4. РГКОУ «ЦИТ» (Кулаковой С.Ф.) обеспечить техническую готовность обработки бланков ответов участников ВПР согласно приложению 1 настоящего приказа.

5. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики обеспечить организацию и проведение апробации в соответствии с Порядком проведения апробации, утверждённым пунктом 1.1. настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И.В. Кравченко

Приложение 1 к приказу
Министерства образования и
науки Карачаево-Черкесской
Республики
от 25.08.2022 № 780

ПОРЯДОК
**проведения апробации технических возможностей оборудования, которое
будет использоваться для организации и проведения всероссийских
проверочных работ для обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в образовательных организациях и
в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков
ответов участников для дальнейшей обработки**

Цель проведения апробации: определение возможности корректного сканирования материалов ВПР СПО в образовательной организации с использованием программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО.

Дата проведения апробации: 26 августа 2022г. Начало в 9:00 окончание в 14:00 мск.

Участники апробации: Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство), региональный координатор, региональный центр сканирования, все образовательные организации среднего профессионального образования Республики (далее – ОО СПО).

1. Общие положения

До проведения ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

По результатам апробации Министерство:

- принимают решение о месте сканирования бланков ответов участников ВПР СПО для дальнейшей обработки (централизованно на региональном уровне или в ОО СПО);
- определяют региональный центр сканирования, который будет обеспечивать:
- только сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков (в случае принятия решения о централизованном сканировании бланков ответов участников ВПР СПО);
- обработку бланков ответов №1 (верификацию).
- формируют при необходимости список ОО СПО, которые самостоятельно смогут обеспечить:
- только печать индивидуальных комплектов;
- печать индивидуальных комплектов, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков.

В случае необходимости и при наличии технических условий возможна организация сканирования бланков в ОО СПО, при этом обеспечив необходимом качество сканирования и загрузку в систему всех бланков ответов участников.

Требования к печати материалов проверочных работ:

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать. **Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.**

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы, т.к. при сканировании бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Минимальные требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

- стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость - 512 Кбит/с);
- операционная система: не ниже Microsoft Windows 10;
- процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
- оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
- разрешение экрана: 1280x1024 или выше;
- планшетный либо поточный сканер, подключённый к указанному компьютеру (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами;
- браузер (рекомендуется Яндекс. Браузер (актуальной версии);
- доступ к операционной системе на уровне локального администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия).

Требования к квалификации технического специалиста

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера).

После завершения апробации региональный координатор сообщает её результаты Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Региональный координатор заполняет в личном кабинете ФИС ОКО форму обратной связи, в которой указывает: вариант организации печати и сканирования, в т.ч. комментарии от региональных центров сканирования и ОО СПО об инструктивных материалах и программном обеспечении, которые использовались при проведении апробации (указывает, какие сложности возникали, при каких

обстоятельствах, что было понятно/непонятно, что изменить, добавить, свои предложения, пожелания, замечания).

Контакты для технической поддержки на время апробации с 23.08.2022 по 29.08.2022:

Электронная почта vprhelp@fioco.ru

Портал технической поддержки системы сканирования (доступ из личного кабинета системы сканирования): <https://vpr.ixora.ru/helpdesk>

2. Порядок проведения апробации

2.1. Вариант 2. Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает ОО СПО (самостоятельно)

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль в личном кабинете ОО СПО на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО техническим специалистом ОО СПО»;

2. Скачайте:

- инструкцию администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ;

- инструкцию по установке приложения «Клиент сканирования»;

- образец заполнения бланков №1;

- материалы для проведения проверочной работы.

3. Изучите инструктивные материалы;

4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению (см. Инструкция администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ), технический специалист обладает навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера);

5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения - Метапредмет, для завершивших);

6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1 странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом;

7. Авторизуйтесь в системе сканирования, используя логин и пароль от личного кабинета ФИС ОКО (ссылка для входа в систему сканирования доступна в личном кабинете ФИС ОКО публикация «Система сканирования»);

8. Перейдите на страницу «Мероприятие». На странице «Мероприятие», выберите мероприятие (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения - Метапредмет) из перечня, укажите количество участников (10 участников);

9. Установите программу «Клиент сканирования» в соответствии с инструкцией по установке приложения «Клиент сканирования»;

10. Выполните сканирование бланков, нажав на кнопку «Сканировать», при необходимости просмотрите изображения бланков;

11. По окончании процедуры сканирования при соответствии количества обработанных комплектов количеству участников появится диалоговое окно с предложением завершить обработку бланков. Примите данное предложение, нажав на кнопку «Завершить». (ВНИМАНИЕ! При проведении процедуры ВПР СПО завершать обработку при неполном количестве комплектов недопустимо!);
12. Сообщите региональному координатору о завершении сканирования любым доступным способом.

Приложение 2 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 25.08.2022 № 780

**Перечень
образовательных организаций среднего профессионального образования
Карачаево-Черкесской Республики, включённых в выборку
по апробации технических средств для проведения
всероссийских проверочных работ в 2022 году**

№ п/п	Наименование образовательной организации
1	КЧР ГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»
2	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»
3	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»
4	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А. А. Даурова»
5	КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»
6	КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска
7	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»
8	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»
9	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»
10	КЧР ГБПОО «Многопрофильных технологический колледж»
11	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»
12	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
13	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская
14	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Среднепрофессиональный колледж
15	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское
16	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления» им. М.М. Абрекова
17	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Приложение 3 к приказу
 Министерства образования и науки
 Карачаево-Черкесской Республики
 от 15.08.2022 № 780

Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение апробации в образовательных организациях среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2022 году.

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093175	КЧР ГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»	Джуккаева Карина Махмудовна	Преподаватель иностранных языков	89205939399	pak-kchr@mail.ru nilog_93@list.ru
sch093176	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»	Койчуева Аминат Амырбиевна	заместитель директора по учебной работе	89887143124; 88782281972	aminatk81@mail.ru
sch093177	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»	Дахунова Фатима Сулеменовна	Преподаватель информатики	89283832084	fdakhunova@bk.ru kchpk09@mail.ru
sch093178	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А. А. Даурова»	Карданова Зарема Нурбиевна	Заведующая отделением гуманитарных дисциплин	89632861565	daurov.college@mail.ru
sch093181	КЧР ГБПОУ «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»	Тлябичева Зурида Черновна	Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам	89283839982	ztlabiceva@mail.com kiptis09@mail.ru
sch093184	КЧР ГБПОУ «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска	Беспавлова Елена Николаевна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89034224106	bespavlova67@mail.ru fgounpopl4@mail.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093186	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»	Каргинова Наталья Сергеевна	заместитель директора по учебной работе	89289252509; 88782200549	karginova.natali@gmail.com ; polyglotcentre@yandex.ru
sch093187	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»	Скарга Светлана Ивановна	заместитель директора по учебно-методической работе	89280251676	sveta.luch2013@mail.ru
sch093188	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»	Акимова Галина Семёновна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89281743636	prof_licei_3@mail.ru
sch093189	КЧР ГБПОО «Многопрофильных технологический колледж»	Шагошева Анжела Аминовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89280251881	mtk-kchr@mail.ru
sch093195	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»	Якушенко Наталия Владимировна	заместитель директора по учебно-методической работе	89631715508	kchfut@mail.ru
sch096027	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»	Тебуева Айна Аскеровна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89280256574	avna.t@inbox.ru
sch096028	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская	Чотчаева Зарима Абу-Хасановна	Завуч по учебной части	89094997342	zel_lizey@mail.ru zarima.chotchaveva@mail.ru
sch090001	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Среднепрофессиональный колледж	Малеева Мария Ахмедовна	Заместитель директора по учебной работе	89094957106	maleevamarina@bk.ru
sch090003	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское	Боташева Зухра Исламовна	Завуч учебной части	89283832401	zukhra.botasheva@inbox.ru goupl_2@mail.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch090004	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления» им. М.М. Абрекова	Каппушева Джудуз Мустафаевна	заместитель директора по УМ и НПР	89094988075	Djulva190480@mail.ru
sch090005	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкеске Карачаево-Черкесской Республики	Третьякова Наталья Владимировна	заместитель директора по учебной работе	89282930545	natalva.tretyakova09@vandex.ru