

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«03» 09 2024 г.

№ 636

г. Черкесск

«О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2024 году».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.04.2024 № 02-114 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-3 курсов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (приложение 1);

1.2. Перечень образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики среднего профессионального образования, участвующих в проведении ВПР (приложение 2);

1.3. Сроки и продолжительность проведения ВПР (приложение 1 к Порядку проведения ВПР);

1.4. «Дорожную карту» по организации и проведению ВПР в 2024 году (приложение 2 к Порядку проведения ВПР);

1.5. Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР (приложение 3);

1.6. Состав предметной комиссии при проведении ВПР (приложение 4);

1.7. Форму статистического отчёта по результатам проведения ВПР (приложение 5).

2. Назначить региональным координатором по проведению ВПР среди обучающихся 1-3 курсов СПО на территории КЧР в 2024 году Созарукову М.А., старшего методиста регионального центра мониторинга и оценки качества образования.

3. Республиканскому государственному казённому образовательному учреждению «Центр информационных технологий» (Кулаковой С.Ф.) обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024, утверждённым пунктом 1.1. настоящего приказа;

- подготовку статистического отчёта по результатам проведения ВПР, в соответствии с формой, утверждённой пунктом 1.7 настоящего приказа;

- выгрузку материалов с заданиями **не ранее дня проведения ВПР по сдаваемому предмету.**

6. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки КЧР (Катчиевой А.Х.) обеспечить контроль объективности проведения ВПР для обучающихся 1-3 курсов по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.

7. Республиканскому государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Гурину А.В.) по итогам проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в 2024 году, организовать работу с руководителями и педагогами образовательных организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр

The image shows a circular official seal of the Ministry of Education and Science of the Republic of Karachay-Cherkessia. The seal contains the text 'МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ' around the perimeter. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink.

И.В. Кравченко

Исп. 8(87-82)26-01-76

М.А. Созарукова

Приложение № 1 к приказу
Министерства образования и
науки Карачаево-Черкесской
Республики
от 03.09.2024. № 636

**Порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2024 году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ВПр СПО, проверочная работа	всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.
Федеральный организатор	организация-координатор проведения ВПр СПО, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
Министерство	Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
Региональный координатор	специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПр СПО на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый Министерством.
СПО	среднее профессиональное образование.
ОО СПО	образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПр СПО.
Ответственный организатор в ОО СПО	руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПр СПО в ОО СПО.
Организатор в аудитории	сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации, отвечающий за проведение ВПр СПО в одной аудитории и не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.
ГИС ФИС ОКО	государственная информационная система «Федеральная информационная система оценки качества образования» (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором.
ЛК ГИС ФИС ОКО	личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».

ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
ППССЗ	программы подготовки специалистов среднего звена.
ФГОС ОО	федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
ФГОС СОО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.
Завершившие СОО (или завершившие)	обучающиеся профессиональных образовательных организаций, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.
Комплект	набор материалов, предназначенных для участника ВПР СПО и включающих в себя: инструкцию, бланк ответов № 1 и бланки ответов № 2.
Бланк ответов № 1	бланк для записи ответов на задания с кратким ответом.
Бланк ответов № 2	бланк с заданиями – непосредственно текст работы со специально отведёнными полями для записи развёрнутых ответов.
Верификация	процесс проверки корректности распознавания текста на полученных при сканировании изображениях бланков ответов №1.
Верификатор	специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста.
Старший верификатор	специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста и проверку забракованных (не обработанных верификатором) изображений отсканированных бланков ответов №1.
АРМ	автоматизированное рабочее место
Система обработки материалов ВПР СПО	автоматизированная система для осуществления процессов сканирования комплектов участников, верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО.
ПО	специализированное программное обеспечение для специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО.
Эксперт	специалист, имеющий опыт участия в процедурах оценки качества образования, осуществляющий проверку ответов на задания с развёрнутым ответом.
Технический специалист ОО СПО	специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО СПО, в т. ч. осуществляющий сканирование комплектов участников в ОО СПО.
Система «Эксперт»	система удалённой проверки заданий участников ВПР СПО.
Сессия	процесс выполнения проверочной работы группой участников. Время начала и количество участников сессии определяется ОО СПО самостоятельно.

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования и федеральными основными общеобразовательными программами.

Период проведения ВПР СПО – с 16.09.2024 по 08.10.2024.

В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением:

а) специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

б) федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) образовательных организаций, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, а именно:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся, завершившие СОО.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу по профилю для осваиваемой специальности учебному предмету («Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия»), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 15.04.2024 № 05-1247 «О направлении информации», от 27.04.2024 № 05-1437 «О направлении информации»):

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет), которая включает в себя задания по учебным предметам: «История», «География», «Обществознание» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), выполняют одну проверочную работу:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет), которая включает в себя задания по учебным предметам: «История», «География», «Обществознание» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включённых в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования (на учебный год, предшествующий году проведения проверочных работ).

При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, используются разработанные отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет).

Для каждого участника сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по профильному учебному предмету, выбранному ОО СПО из следующих предметов: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия»; и индивидуальный комплект проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

ВНИМАНИЕ! Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР СПО представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к скачиванию материалов из ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР СПО	Проведение ВПР СПО	Доступ к скачиванию материалов из ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР СПО
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 среды
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 четверга
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 пятницы
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 понедельника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 вторника
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 вторника

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бумажном носителе, за исключением предмета «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности для 1 курса ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Для одной и той же специальности для завершивших СОО ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Проверочная работа по предмету, выполняемая на бумажном носителе, должна проводиться в один день для всех обучающихся курса независимо от получаемой специальности. Для 1 курса и завершивших СОО могут быть назначены два разных дня для одного предмета (один для 1 курса, второй для завершивших СОО).

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким профильным предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРА ПРОВОДИТСЯ ВПР СПО по предмету «Информатика» – для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предмету «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) выполняется на бумажном носителе или с использованием компьютера. Решение о форме проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) ОО СПО принимает самостоятельно.

В ОО СПО обучающиеся 1 курса и завершившие СОО могут выполнять

проверочную работу с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) в разных формах. Например, на I курсе работа может выполняться с использованием компьютера, а для завершивших СОО – на бумажном носителе. Всеми обучающимися одного курса (I курс и завершившие СОО) проверочная работа должна выполняться в единой форме (на бумажном носителе или с использованием компьютера).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет), выполняемая с использованием компьютера, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости для выполнения проверочной работы могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 5 дней) для разных групп обучающихся, сформированных ОО СПО исходя из технических возможностей.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время начала проведения проверочной работы определяется образовательной организацией самостоятельно.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 18:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 18:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

Федеральный организатор обеспечивает ОО СПО реквизитами доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера. Реквизиты доступа публикуются в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО. Вход в ЛК ГИС ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Даты проведения ВПР СПО устанавливаются Министерством в соответствии со сроками проведения ВПР СПО, утвержденными приказом Рособrnadzора от 13.05.2024 № 1007. Сбор расписания осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

Перед сбором расписания проведения ВПР СПО актуализируется информация о количестве обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО и информация о количестве обучающихся, завершивших СОО.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет федеральному организатору сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путём заполнения и загрузки форм сбора информации в электронном виде в ЛК ГИС ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Сведения об участниках в рамках процедуры ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО собираются без указания ФИО. ОО СПО может принять решение о фиксации и хранении результатов участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Сканирование комплектов участников ВПР СПО осуществляется в рекомендуемых Министерством местах проведения сканирования при наличии в них необходимого программного и технического (аппаратного) обеспечения и при условии успешного прохождения апробации процедуры сканирования, которая будет организована во всех субъектах РФ перед проведением сканирования комплектов участников ВПР СПО.

Верификация бланков ответов № 1 осуществляется по группам регионов, утвержденным федеральным организатором, верификаторами и старшими верификаторами, отобранными федеральным организатором из числа специалистов, рекомендованных Министерством для осуществления верификации.

Проверка ответов на задания с развёрнутым ответом осуществляется по группам регионов, утверждённым федеральным организатором, экспертами, отобранными федеральным организатором из числа специалистов, рекомендованных Министерством для осуществления проверки ответов на задания с развёрнутым ответом.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО, Министерством для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, Министерства.

Результаты ВПР СПО региональные координаторы и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» ГИС ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты в Министерство.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР СПО (до получения результатов). Министерство может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР СПО.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников публикуются в ЛК региональных координаторов и ОО СПО ГИС ФИС ОКО.

Сканирование осуществляется при помощи специализированного ПО, предназначенного для обработки комплектов участников ВПР СПО, а также системы обработки материалов ВПР СПО, предназначенной для мониторинга процесса обработки бланков.

Инструкция по установке и эксплуатации ПО для специалистов, осуществляющих сканирование, публикуется в ЛК региональных координаторов и ОО СПО ГИС ФИС ОКО.

Инструкция по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих сканирование, публикуется в ЛК региональных координаторов и ОО СПО ГИС ФИС ОКО.

Верификация бланков ответов № 1 осуществляется в системе обработки материалов ВПР СПО.

Инструкция по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих верификацию, публикуется в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО.

Проверка ответов участников на задания с развёрнутым ответом для первых курсов по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия» и «Метапредмет» и для завершивших СОО по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Физика», «Химия», и «Метапредмет» осуществляется экспертами в системе «Эксперт» – подсистеме ГИС ФИС ОКО.

Проверка ответов на задания по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов осуществляется экспертами в каждом субъекте Российской Федерации – участнике ВПР СПО.

В ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО публикуются инструктивные материалы для экспертов:

- по эксплуатации системы «Эксперт»;
- по проверке проверочных работ по предмету «Информатика» для обучающихся 1 курса.

2.1. Федеральный организатор:

- создаёт личные кабинеты для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа от ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- размещает в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа в ГИС ФИС ОКО для ОО СПО;
- формирует сводную информацию об ОО СПО и профессиях/специальностях,

собранный в результате заполнения ОО СПО форм сбора данных;

– публикует образцы проверочных работ на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке: <https://fiooco.ru>;

– публикует в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов в ОО СПО, организаторов в аудиториях и других специалистов, задействованных в подготовке и проведении ВПР СПО;

– собирает расписание проведения ВПР СПО через ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО;

– формирует и размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО сводное расписание проведения ВПР СПО, собранное в результате заполнения ОО СПО формы сбора расписания;

– публикует в ЛК ГИС ФИС ОКО архивы с материалами для проведения ВПР СПО;

– размещает реквизиты доступа участников ВПР СПО для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера;

– обеспечивает возможность мониторинга процесса проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера для региональных координаторов и ОО СПО;

– публикует в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора данных и электронные протоколы для внесения информации об участниках;

– консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, задействованных в подготовке и проведении ВПР СПО;

– предоставляет инструкции по установке и эксплуатации ПО и работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (сканирования комплектов участников и верификации бланков ответов №1);

– получает от Министерства рекомендуемое(-ые) место(-а) проведения сканирования работ участников ВПР СПО с наличием необходимого оборудования;

– организует апробацию сканирования комплектов участников с использованием специализированного ПО во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в ВПР СПО: предоставляет порядок проведения апробации, реквизиты доступа (логин и пароль) в Систему обработки материалов ВПР СПО для каждого места сканирования и файл, включающий в себя протокол проведения и 2 индивидуальных комплекта участников для использования в апробации;

– сообщает в Министерство список ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, для дальнейшей замены мест сканирования для таких ОО;

– получает от Министерства список замены мест сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников;

– с учётом списков по замене мест сканирования, полученных от Министерства, для ОО СПО, не прошедших апробацию, формирует и направляет в Министерство итоговый список мест проведения сканирования работ ВПР СПО;

– получает от Министерства список рекомендуемых специалистов для участия в сканировании комплектов участников ВПР СПО;

– обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО: формирует необходимое количество реквизитов доступа для технических специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО. Реквизиты доступа для технических специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО – в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО;

– определяет количество верификаторов для участия в верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО;

– получает от Министерства список рекомендованных специалистов для участия в верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО;

– обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих верификацию, формирует необходимое количество

реквизитов доступа. Реквизиты доступа публикуется в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО;

– обеспечивает возможность мониторинга процесса сканирования комплектов

участников ВПР СПО для региональных координаторов и технических специалистов ОО СПО;

- сообщает региональному координатору информацию о работе верификаторов в случае участия специалистов региона в верификации;
- размещает критерии оценивания проверочных работ по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО;
- размещает в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ответственных за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО для загрузки результатов проверки ответов на задания, выполняемые на компьютере, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов;
- размещает форму сбора результатов по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) в ЛК ответственных за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО ГИС ФИС ОКО;
- получает от Министерства список мест проведения проверки ответов на задания по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) и график проверки;
- получает от Министерства список рекомендуемых экспертов для участия в проверке ответов на задания с развернутым ответом участников ВПР СПО;
- размещает в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа в систему «Эксперт» для экспертов по проверке ответов на задания с развернутым ответом;
- организует проверку ответов на задания с развернутым ответом в системе «Эксперт»;
- обеспечивает контроль за работой экспертов по проверке ответов на задания с развернутым ответом;
- сообщает региональному координатору информацию о работе экспертов в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом;
- осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в разделе «Аналитика» ГИС ФИС ОКО.

2.2. Министерство:

- назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора);
- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@fioco.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора;
- в целях обеспечения соблюдения порядка проведения и объективности результатов ВПР СПО при принятии соответствующего решения обеспечивает присутствие в ОО СПО независимых наблюдателей (не менее 1 в ОО СПО), не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения, либо организует видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР СПО;
- определяет место(-а) сканирования комплектов участников ВПР СПО с наличием необходимого оборудования и направляет федеральному организатору;
- обеспечивает проведение не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО;
- получает от федерального организатора список ОО СПО, которые не смогли успешно

пройти апробацию сканирования комплектов участников;

- заменяет места сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, на места, успешно прошедшие апробацию, и сообщает федеральному организатору о заменах;
- получает от федерального организатора итоговый список мест проведения сканирования комплектов участников ВПР СПО;
- формирует и сообщает федеральному организатору список рекомендуемых

специалистов для участия в сканировании комплектов участников ВПР СПО;

– формирует и сообщает федеральному организатору список рекомендуемых специалистов для участия в верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО в случае участия специалистов региона в верификации;

– назначает ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО (ответственным лицом может быть региональный координатор или другой специалист);

– принимает решение о месте хранения работ участников до получения результатов.

– формирует и сообщает федеральному организатору список рекомендуемых экспертов для участия в проверке ответов на задания с развёрнутым ответом в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развёрнутым ответом;

– обеспечивает контроль за ходом проверки экспертами ответов на задания с развёрнутым ответом по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) – определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ;

– предоставляет федеральному организатору список мест проведения проверки ответов на задания по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) и график проверки.

Требования к экспертам: имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету **не менее 5 (пяти) лет**, принимавшие участие в процедурах оценки качества образования (ВПР, ВПР СПО, государственной итоговой аттестации или региональных процедур оценки качества образования).

2.3. Региональный координатор:

– получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

– авторизуется в ЛК ГИС ФИС ОКО, используя свой логин и пароль, для получения доступа к публикациям, ознакомления с инструктивными материалами проекта, а также информацией о ходе работы каждой ОО СПО;

– осуществляет взаимодействие с ответственными организаторами в ОО СПО в субъекте Российской Федерации;

– информирует каждую ОО СПО об участии в ВПР СПО;

– получает от федерального организатора и передаёт реквизиты доступа от ЛК ГИС ФИС ОКО ответственным организаторам в ОО СПО с соблюдением условий конфиденциальности;

– информирует ответственных организаторов в ОО СПО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;

– осуществляет корректную работу в ЛК ГИС ФИС ОКО по сбору данных и систематизации информации в соответствии с установленными на федеральном уровне сроками;

– получает доступ в систему тестирования для осуществления мониторинга процесса проведения ОО СПО проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера;

– осуществляет мониторинг процесса проведения ОО СПО проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера в системе тестирования;

– осуществляет контроль загрузки различных форм сбора данных и электронных протоколов ОО СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО и мониторинг процесса сканирования комплектов участников.

– организует проведение не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО;

– сообщает ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, о месте, в котором будет проводиться сканирование комплектов участников;

– обеспечивает специалистов, осуществляющих сканирование комплектов

участников и/или загрузку изображений ранее не сканированных комплектов, реквизитами доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;

– обеспечивает верификаторов инструкцией по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (для верификации бланков ответов № 1 участников) в случае участия специалистов региона в верификации;

– обеспечивает верификаторов реквизитами доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО в случае участия специалистов региона в верификации;

– осуществляет мониторинг процесса сканирования комплектов участников и принимает меры в случае выявления затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;

– своевременно информирует Министерство о ходе сканирования комплектов участников;

Заполненные бланки ответов и черновики рекомендуется хранить до получения результатов. После сообщения результатов участникам заполненные бланки ответов, черновики и неиспользованные комплекты могут быть уничтожены, если не принято решение о дальнейшем их хранении.

– получает от федерального организатора информацию о работе верификаторов в случае участия специалистов региона в верификации;

– скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочной работы по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс), вносит в специально отведённое поле логин ОО СПО и передаёт критерии ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, или непосредственно экспертам;

– передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для загрузки результатов проверки ответов на задания, выполняемые на компьютере, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов;

– передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, или непосредственно экспертам реквизиты доступа в систему «Эксперт» в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом;

– получает от федерального организатора информацию о работе экспертов в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом.

2.4. Ответственный организатор в ОО СПО:

В ОО СПО назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в образовательной организации. Ответственным организатором в ОО СПО может быть руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО в ОО СПО.

Сведения об ответственном организаторе в ОО СПО сообщаются региональному координатору.

Ответственный организатор в ОО СПО осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения ВПР СПО:

– скачивает из ЛК ГИС ФИС ОКО и изучает инструктивные материалы, предназначенные для проведения ВПР СПО;

– определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с

учётом количества участников;

– накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое);

– скачивает материалы по предмету в ЛК ГИС ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста);

– обеспечивает соблюдение условий конфиденциальности материалов до начала

- передает скачанные инструктивные материалы организаторам в аудитории и/или техническому специалисту для ознакомления;
- скачивает архивы с материалами по информатике (1 курс) в ЛК ГИС ФИС ОКО и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту;
- скачивает из ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) участников для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера и передаёт организаторам в аудитории;
- получает доступ в систему тестирования для осуществления мониторинга процесса проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера;
- осуществляет мониторинг процесса проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера в системе тестирования;
- распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;
- выдаёт организаторам в аудитории в день проведения ВПР СПО;
- индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
- бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
- список с названиями и кодами профессий/специальностей;
- списки участников ВПР СПО в каждой аудитории;
- таблицу с кодами для выдачи участникам;
- текст инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО;
- принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы:
- все заполненные индивидуальные комплекты - бланки с ответами участников ВПР СПО (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы);
- заполненные бумажные протоколы проведения ВПР СПО, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;
- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);
- черновики участников ВПР СПО.

В случае сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО:

- скачивает в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО, реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;
- обеспечивает технического специалиста ОО СПО, который осуществляет сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов в ОО СПО, инструкциями по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- передает техническому специалисту ОО СПО реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;
- проводит апробацию технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО;
- передает комплекты участников ВПР СПО техническому специалисту, осуществляющему сканирование в ОО СПО, в бумажном виде;
- информирует регионального координатора о выявлении затруднений, возникающих при сканировании комплектов участников;

– организует хранение бланков ответов и черновиков в ОО СПО до получения результатов (по решению Министерства).

передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО носителем информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников на задания по информатике (часть заданий, 1 курс) для дальнейшей передачи экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПР СПО с использованием компьютера по информатике (1 курс).

и проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) описан в соответствующих инструкциях по их проведению.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещается в публикации по каждому предмету в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа в ЛК ГИС ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка форм сбора данных и электронных протоколов по предметам в ЛК ГИС ФИС ОКО), в ОО СПО могут привлекаться *технические специалисты*.

2.5. Организатор в аудитории:

– отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник ОО СПО, назначаемый руководителем образовательной организации. **Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету**, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

– получает от ответственного организатора в ОО СПО и изучает инструктивные материалы по проведению ВПР СПО;

При проведении ВПР СПО на бумажном носителе:

–принимает от ответственного организатора в ОО СПО:

–индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;

–бумажные протоколы проведения ВПР СПО;

–список с названиями и кодами профессий/специальностей;

–списки участников ВПР СПО в каждой аудитории;

–таблицу с кодами для выдачи участникам;

–текст инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО;

–производит рассадку участников в аудитории;

–предоставляет каждому участнику ВПР СПО уникальный код;

–выдаёт индивидуальный комплект проверочной работы каждому участнику

ВПР СПО (сидящим за одним столом участникам ВПР СПО выдаются разные варианты работ);

–проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов.

–организует выполнение участниками ВПР СПО проверочной работы;

–заполняет бумажный протокол;

–проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков.

–передает ответственному организатору в ОО СПО после проведения проверочной работы:

- все заполненные индивидуальные комплекты - бланки с ответами участников ВПР СПО (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы);

- заполненные бумажные протоколы проведения ВПР СПО, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

- черновики участников ВПР СПО.

При проведении проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера:

–перед началом проведения ВПР СПО проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>

–получает от ответственного организатора в ОО СПО бумажные протоколы проведения и реквизиты доступа (логин и пароль) участников для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера;

–рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

–проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

–в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, код участника и код специальности/профессии в таблице рядом с логином участника.

–через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

–по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку **«Подтвердить ответ и завершить работу»**, фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, **не получают результаты в разделе «Аналитика»**.

Подробный порядок действий при проведении проверочной работы по информатике (1 курс) с использованием компьютера описан в инструкции для проведения ВПР СПО по информатике для обучающихся 1 курсов.

2.6. Технический специалист ОО СПО:

Обеспечивает техническую поддержку при:

- печати материалов для проведения ВПР СПО;
- проведении проверочных работ с использованием компьютера;
- подготовке и настройке ПО для проведения проверочных работ по информатике (часть заданий, 1 курс);
- загрузке электронных протоколов проведения ВПР СПО и других форм сбора данных.

–собирает файлы с ответами участников по информатике (часть заданий, 1 курс) на носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) и передает ответственному организатору в ОО СПО.

В случае сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО:

- получает от ответственного организатора в ОО СПО и изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- получает от ответственного организатора в ОО СПО реквизиты доступа (логин и пароль) в Систему обработки материалов ВПР СПО;
- обеспечивает настройку ПО для сканирования в ОО СПО;
- осуществляет сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных бланков ответов в ОО СПО;
- осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков.

После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников **не предусмотрено**;

–информирует ответственного организатора в ОО СПО о выявлении затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников.

2.7. Независимые наблюдатели:

– в день проведения ВПР СПО прибывают в ОО СПО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР СПО.

–осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР СПО в ОО СПО.

–свободно передвигаются по территории ОО СПО, задействованной при проведении ВПР СПО, включая аудитории проведения ВПР СПО. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР СПО независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка

проведения ВПР СПО и по окончании проведения ВПР СПО в ОО СПО в этот же день передают её региональному координатору.

2.8 Ответственный за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО:

- осуществляет взаимодействие с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, техническими специалистами ОО СПО;
- получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для загрузки результатов проверки ответов на задания, выполняемые на компьютере, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов;
- после окончания экспертами проверки заданий, выполняемых с использованием компьютера, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов, переносит результаты проверки из специальных форм отчетности (протоколов) в форму сбора в ЛК ГИС ФИС ОКО;

2.8. Специалист, осуществляющий сканирование:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО для апробации и инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- проводит апробацию технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО;
- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;
- осуществляет сканирование комплектов участников в Системе обработки материалов ВПР СПО и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов участников;
- осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков. **После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено;**
- информирует регионального координатора о выявлении затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;
- в соответствии с решением Министерства возвращает комплекты участников в ОО СПО или организует хранение в месте сканирования после завершения процедуры сканирования.

2.9. Верификатор:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- изучает инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесённого в поля отсканированных бланков ответов №1, путём сравнения распознанного текста с исходным изображением.

2.10. Старший верификатор:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- изучает инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесённого в поля отсканированных бланков ответов №1, путём сравнения распознанного текста с исходным изображением;

2.11. осуществляет операцию проверки «забракованных» (не обработанных верификатором) изображений отсканированных бланков ответов №1 участников ВПР СПО. Эксперты:

- изучают инструкцию по эксплуатации системы «Эксперт» и инструкцию по проверке работ по предмету «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов;
- осуществляют проверку ответов на задания с развёрнутым ответом участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе «Эксперт»;
- осуществляют проверку заданий по предмету «Информатика» (1 курс), выполняемых участниками с использованием компьютера.
- после окончания проверки передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию, результаты проверки ответов на задания по информатике (часть заданий, 1 курс) в специальных формах отчетности (протоколах).

3. Технология проведения ВПР СПО

Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО. В случае, когда ОО СПО и (или) группа/курс обучающихся – участников ВПР СПО в рамках установленных федеральных сроков проведения ВПР СПО осуществляют образовательный процесс в формате электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, связанного с объективной необходимостью приостановления учебных занятий, ВПР СПО не проводятся.

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий (проведение ВПР СПО на бумажном носителе), а также на использовании персональных компьютеров (проведение ВПР СПО с использованием компьютера). Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) может проводиться на бумажном носителе или с использованием компьютера (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться **не более 26 участников**. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается **один организатор**. Присутствие организатора в аудитории обязательно. При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор в ОО СПО распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры **с учётом фактической явки**.

ОО СПО формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор в ОО СПО должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников ВПР СПО;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;

– местом для личных вещей участников ВПР СПО,

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться **гелиевая ручка чёрного цвета и листы для черновика**.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелиевые чёрного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу **только гелевой ручкой чёрного цвета**.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Организатор в аудитории:

- производит рассадку участников в аудитории;
- предоставляет каждому участнику ВПР СПО уникальный код;
- выдает индивидуальный комплект проверочной работы каждому участнику ВПР СПО (сидящим за одним столом участникам ВПР СПО выдаются разные варианты работ);
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов;
- организует выполнение участниками ВПР СПО проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР СПО во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными электронными гаджетами с возможностями хранения материалов и позволяющие использовать сеть «Интернет»; справочными материалами, не предусмотренными в инструкции к работе по соответствующему предмету. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

3.1. Технология проведения ВПР СПО на бумажном носителе

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в ЛК ОО СПО или региональных координаторов ГИС ФИС ОКО (по согласованию) в сроки, установленные Планом-графиком.

Печать материалов осуществляется ОО СПО самостоятельно непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

Ответственный организатор в ОО СПО (в случае принятия решения Министерства о печати материалов в ОО СПО), соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает (самостоятельно или с привлечением технического специалиста) для каждого участника проверочную работу.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчёта 26 участников в аудитории. Имя файла включает:

- название предмета (две буквы, напр., «Математика» – МА);
- указание на курс (1 – первый курс, ЗВ – завершившие СОО);
- номер пакета (5 цифр);
- номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «МА-ЗВ-43216-01», где МА – предмет «Математика», ЗВ – завершившие СОО, 43216 – номер пакета, 01 – номер аудитории). Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию

распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Далее организатор распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по математике для обучающихся, завершивших СОО, нужно распечатать файл с именем «МА-ЗВ-43217-02»). Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать.

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

- протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;

- 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников (в расписании) по соответствующему предмету с учетом резерва +5% (не менее 3 комплектов). Распределение индивидуальных комплектов в аудиториях осуществляется в соответствии с фактическим количеством участников.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов № 1;
- бланки ответов № 2;

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число – уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр – номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. **Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы**, т.к. при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой чёрного цвета.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкции по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору в ОО СПО.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального

комплекта участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

3.2. Технология проведения ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) с использованием компьютера

Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые выполняются участниками:

- на бумажном носителе: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1 (задания 1-10);

- с использованием компьютера: результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются для дальнейшей обработки (задания 11-12).

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) с использованием компьютера **блокируется выход в Интернет на физическом уровне.**

Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Офисный пакет программ	ПО для работы с презентациями; текстовый редактор; ПО для работы с электронными таблицами; программа архивации файлов.

Порядок проведения процедуры ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) с использованием компьютера описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.3. Технология проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) проводится с использованием компьютера (если ОО СПО принимает такое решение), соответствующего следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3.0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО	Требуются стабильное подключение к сети Интернет. Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины.
-------------------	---

Порядок проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) описан в инструктивных материалах по проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.4. Присвоение кодов участникам ВПР СПО

При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС. **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО по каждому курсу.** Способ присвоения участнику уникального кода ОО СПО выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдаётся один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) и по профильному учебному предмету.

Коды представляют собой пятизначные числа.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших СОО, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

ОО СПО получают таблицу с кодами участников через ЛК ГИС ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.5. Процедура завершения проведения ВПР СПО

По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории собирает и передаёт ответственному организатору в ОО СПО:

- все заполненные индивидуальные комплекты – бланки с ответами (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы) участников ВПР СПО;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;
- черновики участников ВПР СПО;
- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

Технический специалист ОО СПО передаёт ответственному организатору в ОО СПО:

- носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются с использованием компьютера).

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы с ответами участников ВПР СПО, заполненные бумажные протоколы, черновики, неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии).

- принимает от технического специалиста ОО СПО носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников ВПР СПО (для работ по информатике, которые выполняются с использованием компьютера). Полученные носители информации с

ответами участников передаются в дальнейшем ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО для обработки;

–вносит в электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и другие сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

–осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

–передает материалы на сканирование.

Для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) и информатике (1 курс), выполняемой с использованием компьютера, возможно постепенное заполнение электронного протокола, если проверочная работа выполняется в течение нескольких дней, и загрузка всего электронного протокола в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения работы всеми участниками.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода участника остаётся в ОО СПО в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

4. Технология проведения сканирования и верификации материалов ВПР СПО

4.1. Общие положения

Проверочная работа, выполняемая участниками на бумажном носителе, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов № 1 и развёрнутого ответа (решения) в специально отведённые поля для ответов в тексте работы на бланках ответов № 2. До проведения сканирования комплектов участников проводится не менее одной апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО, в соответствии со списком рекомендуемых мест проведения сканирования.

Для возможности последующих верификации бланков ответов № 1 и проверки ответов на задания с развёрнутым ответом, сканирование должно осуществляться с разрешением 300 dpi листов бумаги формата А4 и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.

Требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	не ниже Microsoft Windows 10
Центральный процессор	выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный)
Оперативная память	не менее 2 ГБ (рекомендуется 4 ГБ)
Прочие требования	разрешение экрана: 1280x1024 или выше интернет-браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер актуальной версии) стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с); доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия)

Прочее оборудование	сканер (либэз аналогичное многофункциональное устройство), подключённый к компьютеру с установленными соответствующими сканирующему оборудованию TWAIN-драйверами, и обеспечивающим сканирование листов бумаги формата А4 с разрешением 300 dpi и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png
---------------------	---

Требования к квалификации технического специалиста

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки ПО, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера) и соответствующих драйверов.

4.2. Апробация технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО

Архивы с материалами проверочных работ для проведения апробации сканирования размещаются в ЛК ОО СПО и региональных координаторов ГИС ФИС ОКО.

В архиве с материалами по предмету для проведения апробации находится файл в формате .pdf. В файле содержатся:

- протокол проведения с заполненными номерами индивидуальных комплектов;
- 2 индивидуальных комплекта с двумя вариантами работы.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта, этот комплект не будет загружен в Систему обработки материалов ВПР СПО.

4.3. Сканирование материалов ВПР СПО

После завершения апробации федеральный организатор сообщает её результаты Министерство.

Министерства на основании результатов проведения апробации принимает решение о замене мест сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, на места, успешно прошедшие апробацию, и направляет данную информацию федеральному организатору. Федеральный организатор на основании рекомендованных списков от Министерства по замене мест сканирования для ОО СПО, не прошедших апробацию, формирует и направляет в Министерство итоговый список мест проведения сканирования комплектов участников ВПР СПО.

В случае необходимости и при наличии технических возможностей сканирование комплектов участников может осуществляться в ОО СПО, при этом должно быть обеспечено необходимое качество сканирования и загрузка в систему всех бланков ответов участников.

Обращаем внимание, что решение о сканировании в ОО СПО должно приниматься с учётом достаточно высокого уровня требований к АРМ и квалификации специалиста.

При отсутствии необходимых условий в ОО СПО решение о сканировании в этой ОО влечёт высокие риски безвозвратной потери результатов.

В процессе сканирования технический специалист, ответственный за сканирование в ОО СПО, осуществляют мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование комплектов участников в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР СПО.

Обращаем внимание, ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ СКАНИРОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕСКАНИРОВАНИЯ КОМПЛЕКТОВ УЧАСТНИКОВ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО.

5. Технология проведения проверки ответов на задания с развёрнутым ответом участников ВПР СПО

Проверка ответов участников на задания с развёрнутым ответом для первых курсов по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий,

французский), «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия» и «Метапредмет» и для завершивших СОО по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Физика», «Химия», и «Метапредмет» осуществляется экспертами в системе «Эксперт» – подсистеме ГИС ФИС ОКО.

Для формирования необходимого количества реквизитов для доступа экспертов по проверке к системе «Эксперт» Министерство предоставляет федеральному организатору список рекомендуемых экспертов. Окончательное количество экспертов определяет федеральный организатор.

Проверка ответов на часть заданий по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов, выполненных с использованием компьютера, осуществляется экспертами в каждом субъекте Российской Федерации – участнике ВПР СПО.

Для организации проверки Министерство предоставляет федеральному организатору список мест проведения проверки ответов на задания по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) и график проверки.

Требования к экспертам:

- опыт преподавания по соответствующему предмету **не менее 5 (пяти) лет**;
- опыт участия в процедурах оценки качества образования (всероссийских проверочных работах в общеобразовательных организациях, ВПР СПО, государственной итоговой аттестации или региональных процедурах оценки качества образования).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) проверяется учителями истории, обществознания и учителями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Для проверки ответов на задания с развернутым ответом по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» допускается привлекать учителей обществознания.

Задания с развернутыми ответами не содержатся в:

- проверочной работе по русскому языку для обучающихся, завершивших СОО;
- проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) (на бумажном носителе и с использованием компьютера) для обучающихся, завершивших СОО, по географии;
- проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) (на бумажном носителе и с использованием компьютера) для обучающихся первого курса по истории и географии.

6. Консультирование специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО

Консультирование специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ГИС ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме «Вопрос-ответ»: «Форум технической поддержки ВПР СПО» и «Форум экспертов ВПР СПО» (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем. Вопросы можно также направлять на адрес электронной почты технической поддержки: rcoko_09@mail.ru

Приложение № 2 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 03.09.2024. № 636

**Перечень
образовательных организаций среднего профессионального образования
Карачаево-Черкесской Республики, включённых в выборку для проведения
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

№ п/п	Наименование образовательной организации
1.	РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж»
2.	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»
3.	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А. А. Даурова»
4.	КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»
5.	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское
6.	КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска
7.	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»
8.	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»
9.	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»
10.	КЧР ГБПОО «Многопрофильных технологический колледж»
11.	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»
12.	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
13.	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская
14.	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Средне профессиональный колледж
15.	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления»
16.	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики
17.	ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

Приложение № 1
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
для обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2024 году

**Сроки и продолжительность
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования в
Карачаево-Черкесской Республике в 2024 году**

№ п/п	Предмет	Дата	Курс	Время выполнения работы (минут)
1.	Русский язык	16.09.2024г.	1 курс	90
2.	Иностранные языки	17.09. 2024г.	1 курс	90
3.	История	18.09.2024г.	1 курс	90
4.	Обществознание	19.09.2024г.	1 курс	90
5.	География	20.09.2024г.	1 курс	90
6.	Математика	23.09.2024г.	1 курс	90
7.	Информатика	24.09.2024г.	1 курс	90
8.	Биология	25.09.2024г.	1 курс	90
9.	Физика	26.09.2024г.	1 курс	90
10.	Химия	27.09.2024г.	1 курс	90
11.	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (метапредмет)	01.10.2024г.	1 курс	120
12.	Русский язык	16.09.2024г.	завершившие	90
13.	Иностранные языки	17.09. 2024г.	завершившие	90
14.	История	18.09.2024г.	завершившие	90
15.	Обществознание	19.09.2024г.	завершившие	90
16.	География	20.09.2024г.	завершившие	90
17.	Математика	23.09.2024г.	завершившие	90
18.	Информатика	24.09.2024г.	завершившие	90
19.	Биология	25.09.2024г.	завершившие	90
20.	Физика	26.09.2024г.	завершившие	90
21.	Химия	27.09.2024г.	завершившие	90
22.	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (метапредмет)	01.10.2024г.	завершившие	120

Приложение № 2
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
для обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2024 году

Дорожная карта по организации и проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2024 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование организационных и информационных ресурсов для подготовки к проведению ВПР СПО		
1.1	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов в ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО	Федеральный организатор
1.2	Онлайн-консультации для региональных координаторов по вопросам организации и проведения ВПР СПО в 2024 году	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО (ВКС еженедельно по средам в 10:00 мск, начиная с 04.09.2024)	Федеральный организатор
1.3	Сбор актуальных данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО (уточнение информации по количеству участников 1 курса, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО, уточнение информации по количеству завершивших СОО, выбор формы проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) и др.)	22.08.2024 – 29.08.2024	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО
1.4	Сбор расписания проведения ВПР СПО через ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО	03.09.2024 – 09.09.2024	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.5	Публикация инструктивных материалов в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО для подготовки и проведения ВПР СПО для обучающихся 1 курсов и завершивших СОО: для регионального координатора, ответственного организатора в ОО СПО, организатора в аудитории и др.; для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера; для проведения проверочной работы по информатике (1 курс); для ответственного организатора в ОО СПО по заполнению электронных протоколов проведения ВПР СПО	до 04.09.2024	Федеральный организатор
1.6	Формирование списка рекомендуемых специалистов для участия в сканировании, верификации и проверке материалов ВПР СПО	11.09.2024	Министерство
1.7	Размещение форм электронных протоколов проведения ВПР СПО	16.09.2024	Федеральный организатор
2	Проведение проверочных работ		
2.1	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС)	16.09.2024	Федеральный организатор
2.2	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) на бумажном носителе (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС). Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО). <i>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</i>	16.09.2024 – 03.10.2024	Федеральный организатор, Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО
2.3	Проверочные работы по учебным предметам, обуславливающим формирование профиля среднего профессионального образования (профильным учебным предметам), (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ): «Русский язык»; «История»; «Обществознание»; «География»; «Математика»; «Биология»; «Физика»; «Химия»; «Информатика»; «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский – по выбору ОО СПО) Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).	16.09.2024 – 03.10.2024	Федеральный организатор, Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО

№	Мероприятие 29	Срок	Ответственные
	<i>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения</i>		
2.4	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий выполняется с использованием компьютера).</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по информатике могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней). Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p><i>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</i></p>	16.09.2024 – 03.10.2024	Федеральный организатор, Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО
2.5	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, но не более 10 дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день.</p> <p>Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения).</p> <p>Время начала проведения проверочной работы определяется образовательной организацией самостоятельно.</p> <p>Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 18:00 по местному времени.</p>	19.09.2024 – 03.10.2024	Федеральный организатор, Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО
2.6	<p>Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера.</p> <p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день.</p> <p>Размещение реквизитов доступа для выполнения участниками работ с использованием компьютера для резервного дня</p>	<p>03.10.2024</p> <p>19.09.2024 – 02.10.2024</p> <p>02.10.2024</p>	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО
2.7	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО.	16.09.2024– 11.10.2024	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО

Приложение 3 к приказу
 Министерства образования и науки
 Карачаево-Черкесской Республики
 от 03.09.2024г. № 636

Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2024 году.

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
edu093159	ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».	Токова Снежанна Исмаиловна	руководитель отделения СПО КЧГУ	89232662222	snezhanna.tokova@mail.ru
edu093176	Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»	Шкилева Ольга Георгиевна	методист	89380357780	ola_09_56@mail.ru
edu093177	Республиканское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова	Бергасова Милана Казбековна	преподаватель математики	89280296153	mbergasova@gmail.com
edu093178	Республиканское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А.А. Даурова»	Боташева Зухра Мусратова	советник директора по воспитанию	89889323634	zukhrabotasheva@xmail.ru
edu093181	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»	Тлябичева Зурида Черновна	заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам	89283839982	ztlabiceva@gmail.com

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
edu093183	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Механико-технологический колледж» с. Первомайское	Лайпанова Аминат Шагабанова	завуч учебной части	89280250579	olena151@mail.ru
edu093184	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Индустриально-технологический колледж» Г. Черкесска	Беспавлова Елена Николаевна	заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89034224106	bespavlova67@mail.ru
edu093186	Профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж «Полиглот»	Каргинова Наталья Сергеевна	заместитель директора по учебной работе	89289252509	karginova.natali@gmail.com
edu093187	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»	Скарга Светлана Ивановна	заместитель директора по учебно-методической работе	89280251676	sveta.luch2013@mail.ru
edu093188	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Политехнический колледж»	Текеева Альбина Якубовна	заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89380311777	albina.yakubovna@yandex.ru
edu093189	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Многопрофильных технологический колледж»	Шхагошева Анжела Аминовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89280251881	mtk-kchr@mail.ru
edu093195	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»	Якушенко Наталия Владимировна	заместитель директора по учебно-методической работе	89631715508	kchfut@mail.ru
edu096027	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная	Тебуева Айна Аскеровна	заведующая отделением	89280256574	ayna.t@inbox.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
	организация «Аграрно-технологический колледж»		общеобразовательных дисциплин		
edu096028	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская	Кипкеева Эльвира Аллиевна	завуч по учебной части	89280299556	ekipkeeva@internet.ru
sro090001	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» Средне профессиональный колледж	Малеева Мария Ахмедовна	заместитель директора по учебной работе	89094957106	maleevamarina@bk.ru
sro090004	Профессиональное образовательное учреждение «Международный Открытый Колледж Современного Управления»	Каппушева Джулдузхан Мустафаевна	заместитель директора по УМ и НПП	89094988075	djulya190480@mail.ru
sro090005	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики	Третьякова Наталья Владимировна	заместитель директора по учебной работе	89282930545	natalva.tretyakova09@yandex.ru

Приложение 4 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 03.09.2024г. №636

Состав
предметной комиссии при проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в КЧР в 2024 году.

Предметная комиссия по химии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Вишнякова Наталья Валерьевна	МКОУ «Гимназия №13 г. Черкесска»
2	Этлухова Изольда Уматиевна	МКОУ «Гимназия №5 г. Черкесска»

Предметная комиссия по физике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Темирбулатова Анна Леонидовна	МКОУ «СОШ №6» г. Черкесска
2	Лымарь Татьяна Николаевна	МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска

Предметная комиссия по русскому языку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Перевозникова Алла Михайловна	МКОУ «Гимназия № 9 г. Черкесска»
2.	Михайлова Татьяна Алексеевна	МКОУ «Гимназия №13» г. Черкесска

Предметная комиссия по обществознанию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Бирюкова Анна Александровна	МКОУ «Гимназия № 5» г. Черкесска
2	Семенова Зухра Умаровна	МБОУ «Лицей №1 г. Усть-Джегуты»
4	Глазунова Ирина Федоровна	МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской»
5	Коваленко Елена Валентиновна	МКОУ СОШ №1 ст. Зеленчукской»
6	Цветкова Наталья Викторовна	МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской»

Предметная комиссия по математике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Кашапова Надежда Викторовна	МБОУ КГО «СШ №1 г.Карачаевска»
2	Полетаева Людмила Васильевна	МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска

Предметная комиссия по истории

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Джандубаева Жанна Юрьевна	МКОУ «Гимназия №5 г. Черкесска»
2	Загаштов Рамазан Хамзатович	МКОУ «Лицей №15 г. Черкесска»
3	Малхозова Фатима Курманбиевна	МБОУ «Гимназия №1 а.Псыж им.А.М. Каблахова»

Предметная комиссия по информатике и ИКТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Бидов Радмир Рубинович	МКОУ «ОЛИ а. Хабез»
2	Кулаев Борис Черменович	МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова»

Предметная комиссия по географии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Абраюкова Анжела Аминовна	МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска
2	Четвертная Лариса Керимовна	МБОУ «СОШ №8» г. Черкесска

Предметная комиссия по биологии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Попова Наталья Александровна	МКОУ «Гимназия №13 г. Черкесск»
2	Калмыкова Ирина Муратовна	МКОУ «СОШ №8» г. Черкесска

Предметная комиссия по ОБЖ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Джанибеков Магомед Рамазанович	МБОУ «Гимназия №19 г. Черкесска»
2	Эркенов Марат Назимович	МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»

