

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
РГБПОУ «Карачаево-Черкесский
педагогический колледж имени
Умара Хабекова»

Протокол

«30» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГБПОУ «Карачаево-
Черкесский педагогический
колледж имени Умара Хабекова»
от 31.08.2022 г. № 65/1-о/д

Директор



Н. В. Рыжов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройства
выпускников РГБПОУ «Карачаево –
Черкесский педагогический колледж
имени Умара Хабекова»**

г. Черкесск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Центре содействия трудоустройства выпускников» регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройства выпускников (далее - Центр) в РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж им. У. Хабекова»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих документов: Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

- Уставом колледжа;

- Иными нормативными актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Центр осуществляет деятельность в соответствии и на основании следующих документов: Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Иными нормативными актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройства выпускников.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости, трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов выпускников колледжа.

2.2. Для достижения указанной цели Центр решает следующие задачи:

- оказание содействия трудоустройства выпускников в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;

- организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;

- оказание информационной поддержки студентов о положении на рынке труда, перспективах трудоустройства по специальности, вакансиях организаций работодателей.

3. Виды деятельности

3.1. Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве;

- привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;

- организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- организация учебной и производственной практики студентов;
- формирование и пополнение базы данных вакансий (информационной поддержки трудоустройства выпускников)
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- участие в ярмарках вакансий и т.п.
- проведение мониторинга состояния и тенденции развития рынка труда;
- мониторинг планируемого и фактического трудоустройства выпускников в первый год и последующий 2-3 года после окончания колледжа, разработка методических материалов, по вопросам содействия трудоустройства выпускников;
- участие в программах и проектах Республиканского и городского уровня, ориентированных на содействие занятости и трудоустройству выпускников колледжа;

4. Структура Центра

- 4.1. Центр создается по приказу директора колледжа.
- 4.2. Руководителем Центра является Заместитель Директора по социальной и воспитательной работе.
- 4.3. В состав Центра входят методист учебно-производственной практикой, кураторы выпускных групп, секретарь учебной части, специалист по персоналу.

5. Порядок работы Центра

- 5.1. Центр колледжа организует и проводит работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.
- 5.2. Заседание Центра собирается не реже одного раза в семестр. При необходимости.
- 5.3. Для подготовки и решения вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.
- 5.4. По вопросам, внесенным в повестку дня Центр принимает решение. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.5. Решения Центра вступают в силу с момента объявления его коллективу.
- 5.6. Решения Центра не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные нормативно-правовых документах РФ.

6. Управление Центром и контроль его деятельности

6.1. Руководитель Центра, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

6.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

6.3. Руководитель Центра имеет право: представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором колледжа.

7. Права и обязанности Центра

7.1. Центр содействия трудоустройству выпускников имеет право: представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

- запрашивать и получать от руководства колледжа и структурных подразделений необходимую информацию для выполнения функций Центра.

- вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

- вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по формированию внутренней структуры Центра.

7.2. Центр содействия трудоустройству выпускников обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра.

- обеспечить в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;

- обеспечить в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

7.3. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности Центра, для исполнения всеми сотрудниками Центра, в том числе, преподавателями и сотрудниками колледжа в части их деятельности, связанной с работой Центра.