

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской республики
РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»

Принят
решением педагогического совета
От 30.08.2019 г. протокол №1



Утвержден
Директор колледжа
Рыжков Н.В.

План работы
РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»
на 2019-2020 учебный год

г. Черкесск
2019г.

Содержание

1. Задачи методической работы на 2019-2020 учебный год	3
2. План учебно - производственной работы	17
3. План воспитательной работы	36
4. План работы педагога-психолога	49
5. План работы со студентами «группы риска»	64
6. Программа профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся	68
7. Мероприятия по охране труда и безопасности	73
8. План работы библиотеки	74
9. План работы административно-хозяйственной части	79
10.План внутриколледжного контроля	80
11.План мероприятий по противодействию коррупции	105

ЕДИННАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА КОЛЛЕДЖА:

Формирование всесторонней развитой, конкурентоспособной личности, обладающей базовой социальной культурой, профессиональной компетентностью, высокой гражданственностью и адаптированной в современном информационном пространстве.

Цели методической работы:

Повышение качества профессиональной подготовки в РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Развитие творческого потенциала педагогических работников в инновационной образовательной среде.

Обеспечение целостности развития студентов в условиях практико-ориентированного образовательного процесса.

Задачи работы на 2019/2020 учебный год

1. Реализация программы развития колледжа в контексте инновационных процессов в образовании и в соответствии с Государственной программой «Развитие образования в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2025 годы».
2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills, требованиями профессионально-общественной аккредитации программ подготовки специалистов среднего звена.
3. Развитие движения WorldSkills (увеличение доли участников чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)). Участие колледжа в движении Абилимпикс, олимпиадах профессионального мастерства по специальности. Развитие олимпиадного движения в колледже.
4. Решение задач инновационного развития колледжа через социальное партнерство.
5. Совершенствование структуры, содержания, технологий реализации, оценки качества программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.
6. Повышение уровня квалификации, улучшение условий труда и уровня заработной платы педагогов колледжа.
7. Организация инклюзивного обучения, создание условий для студентов, имеющих особые образовательные возможности.
8. Совершенствование системы наставничества. Создание условий для профессионального становления молодых специалистов в системе образования КЧР.
9. Обеспечение научно-методического сопровождения исследовательской деятельности педагогов и студентов.
10. Совершенствование качества мониторинговых исследований образовательного процесса.
11. Совершенствование материально-технической базы и развитие инфраструктуры колледжа.
12. Повышение уровня методологической компетентности руководителей учебно-исследовательских работ студентов, проведение обучающих семинаров по методологии исследовательской деятельности; изучение методики мониторинга профессиональной компетентности преподавателей и студентов, апробация ее на базе школьного отделения.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА 2019-2020 ГОД

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор колледжа Рыжов Н.В. Секретарь – Нижеборцева Л.Г.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.
- Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца (3, 4-я неделя второго месяца).
- Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Август	Тема: «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса колледжа»
	1. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2019-2020 учебный год, утверждение состава педагогического совета.
	2. О результатах работы приемной комиссии
	3. О результатах работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году.

Дышекова А.Н.

	<p>Анализ учебной деятельности в колледже</p> <p>Карасова А.А.</p> <p>Результаты методической работы педагогического коллектива.</p> <p>Проценко М.В.</p> <p>Об эффективности деятельности предметно-цикловых комиссий в 2017-2018 учебном году.</p> <p>Председатели пцк</p>
	<p>4. Основные направления деятельности педагогического коллектива колледжа на 2019-2020 уч. год.</p> <p>Утверждение методической темы на новый учебный год.</p> <p>Проценко М.В.</p> <p>Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год.</p> <p>Проценко М.В.</p> <p>Утверждение состава предметно-цикловых комиссий и назначение председателей пцк на 2019-2020 уч. год.</p> <p>Хапчаева Т.Х.</p>
	<p>5. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: ППССЗ, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Хапчаева Т.Х.</p>
	<p>6. Рассмотрение и утверждение единого плана работы колледжа на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Карабашев Э.Б.</p>
	<p>7. Разное</p>
Октябрь	<p>Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже»</p> <p>1. Анализ состояния здоровья студентов нового набора.</p> <p>Медработник</p> <p>2. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа.</p> <p>Классные руководители групп 1-го курса</p> <p>3. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.</p> <p>Карасова А.А.</p>
Декабрь	<p>«Формирование образовательных результатов ФГОС СПО на основе применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами при проведении теоретических и практических занятий»</p> <p>1. Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в деятельности преподавателя/мастера производственного обучения.</p> <p>Преподаватели, методист</p>

	2. Формирование практикоориентированных образовательных результатов при проведении учебной и производственной практики в колледже. Преподаватели, методист
	3. Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий. Преподаватели, методист
	4. Итоги участия представителей колледжа в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскилл Россия)». Методист по практике
	5. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена. Хапчаева Т.Х.
Февраль	Тема: «Итоги I семестра 2019-2020 учебного года»
	1. Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. Председатели ПЦК
	2. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО. Дышекова А.Н.
	3. О результатах внутриколледжного контроля за 1 семестр 2018-2019 учебного года. Хапчаева Т.Х.
	4. Утверждение правил приема на 2020-2021 учебный год. Хапчаева Т.Х.
Апрель	Тема: «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»
	1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму. Карабашев Э.Б.
	2. Деятельность педколлектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала. Классные руководители групп
	3. Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2019-2020 учебный год. Карабашев Э.Б.
	4. Итоги смотра-конкурса кабинетов и учебных лабораторий. Председатель пцк

	5. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА. Хапчаева Т.Х., председатели пцк
	6. Результаты самообследования на 01.04.2020 г. Методист МК
Июнь	Тема: «Результаты учебно-воспитательного процесса 2019-2020 учебного года как фактор формирования основных задач на 2020-2021 учебный год
	1. Отчеты председателей ГЭК. Хапчаева Т.Х.
	2. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. Задачи и перспективы развития колледжа на 2020-2021 г. Карасова А.А., Карабашев Э.Б., методисты
	3. Об итогах работы ПЦК. Председатели ПЦК
	4. О предварительной педагогической нагрузке. Хапчаева Т.Х.
	5. Утверждение перспективного плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год. Карабашев Э.Б.

Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цели: управление совершенствованием качества образовательного процесса, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Направления работы методического совета:

- ✚ учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
- ✚ организационное;
- ✚ повышение квалификации педагогических работников;
- ✚ информационное;
- ✚ экспертно – оценочное;
- ✚ анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

- информирование кадров о последних достижениях педагогической науки и практики;
- обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов:
 - обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
 - создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
 - выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации;
 - внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества;
 - оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения;
 - разработка алгоритма подготовки студентов к участию в региональных и международных соревнованиях профессионального мастерства Worlds Skills;
 - совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
 - контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей,

- проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые колледжем;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие научный уровень методической службы;
- инновации, нововведения, новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- востребованности выпускников на рынке труда и пр., помогающих определить основные проблемы, задачи методической работы, ее тематику;
- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;
- использование информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО в городе, регионе, РФ;
- максимум творчества в выборе содержания и планирования методической работы с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

Решение поставленной цели и задач планируется реализовывать через компетентностно - ориентированную модель методической работы колледжа, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя колледжа.

Используемые на уровне колледжа и пцк современные формы методической работы:

- работа в творческих проблемных группах;
- педагогические мастерские;
- обучение в процессе разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством наиболее опытных и знающих педагогов;
- проектная деятельность;
- научно-исследовательская работа;
- обучение на собственных открытых уроках по новому стандарту вместе с консультантом или наставником и в процессе его анализа вместе с посещавшими урок специалистами;
- мероприятия, проведенные преподавателем для коллег или описанные им проблемные ситуации, которые рассматриваются и анализируются совместно с опытными коллегами;
- самоанализ и самооценка;
- обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям.

Заседание № 1 Август

1. Утверждение методической темы на учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета колледжа

Кишнва А.М.

2. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Председатели пцк

3. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности. Утверждение списка аттестуемых

Кишева А.М.

4. Обсуждение и утверждение планов работы пцк, плана работы семинаров «Школа начинающего преподавателя», методического семинара «Поиск, опыт, мастерство».

Кишева А.М.

5. Об организации подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Worldskills

Соколова М.Ю.

Заседание № 2 Ноябрь

1. О проведении презентационной недели пцк математических и естественнонаучных дисциплин

Никитина И.А.

2. Обсуждение контрольных цифр приема на 2019-2020 уч. год Хапчаева Т.Х.

3. О разработке программ ГИА

Хапчаева Т.Х.

4. О контроле за учебно-воспитательным процессом (посещение открытых занятий и мероприятий) председатели пцк

5. Подготовка к зимней экзаменационной сессии. председатели пцк

Заседание № 3 Февраль

1. Обсуждение итогов работы коллектива колледжа за 1 семестр

2. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и стажировок преподавателей

3. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации

4. О реализации ППССЗ по с учетом требований WorldSkills

5. Задачи работы педагогического коллектива по подготовке и прохождению комплексной оценки деятельности образовательного учреждения в 2018 году. (самообследование).

Заседание № 4 Апрель

1. Состояние практического обучения в колледже. Проблемы. Пути решения.
2. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 2019-2020 учебном году
3. Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве.
- 4.. Организация самостоятельной работы студентов в колледже (анализ опыта)

Заседание № 5 Июнь

1. Качество оформления и содержание учебно-методических комплексов
2. Организация проведения промежуточной аттестации
3. Итоги аттестации преподавателей в 2019-2020 уч. году и задачи по аттестации педагогических кадров на новый учебный год
4. О готовности студентов выпускных групп к защите дипломных проектов и работ и результатах предварительной защиты.
5. Анализ работы научно-методического совета колледжа в 2019-2020 учебном году
6. О подготовке учебно-методической документации на 2020-2021 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). Рекомендации по планированию на 2020-2021 учебный год.

План научно- и учебно-методической работы колледжа

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Утверждение плана методической работы на 2019-2020 уч. год	Август	Методист МК
2	Корректировка учебных программ для реализуемых ППССЗ на 2019-2020 учебный год	Август	Методист МК
3	Рассмотрение и утверждение планов работы на 2019-2020 учебный год пцк, творческих групп	Август	Методист МК , руководители творческих групп
4	Корректировка и согласование календарно-тематических планов, учебно-методических материалов в соответствии с профессиональными стандартами.	Сентябрь	Методист МК Преподаватели
5	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО	В течение года	Методист МК
6	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства и чемпионате WorldSkills	1 полугодие	Методист МК

			Преподаватели Студенты
7	Проведение конференции по результатам чемпионата WorldSkills	Декабрь 2019	Методист МК Методист по практике
8	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по всем специальностям. Закрепление тем ВКР	Ноябрь 2019	Зам. директора по УР Методист МК Руководители ВКР
9.	Проведение Дней науки (открытая защита ИОП, курсовых и творческих работ студентов 1-3 курсов)	Апрель 2019	Методист МК, руководители ИОП, КР
10	Проведение Единой методической недели	Март 2020	Методист МК
11	Проведение презентационных недель пцк: - пцк математических и естественнонаучных дисциплин; - пцк педагогики и психологии	Ноябрь 2019 Апрель 2020	Методист МК Предс пцк
12	Проведение открытых уроков, олимпиад, конкурсов	По графику	Методист МК, преподаватели
13	Оптимизация реализации программ ППССЗ в 2019-2020 учебном году	В течение года	Зам. директора по УР Методисты Преподаватели
14	Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике	В течение года	Методист МК, преподаватели
15	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, компактдисками основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами обучения	В течение года	Методист МК, преподаватели
16	Консультации для аттестующихся педагогов, помощь в оформлении документации по аттестации, стажировке	В течение года	Методист МК
17	Работа по совершенствованию планирующей и программной документации с учетом требований профессиональных стандартов.	В течение года	Методист МК, преподаватели

18	Разработка контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Методист МК, преподаватели
19	Разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных, методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ обучающимися	В течение года	Методист МК, преподаватели
20	Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей: - организация работы преподавателей над темами самообразования; - проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметные недели; - обобщение педагогического опыта; - публикации и др.	В течение года	Методист МК, преподаватели
21	Проведение научно-практической конференции преподавателей и студентов	Май-июнь	Методист МК, преподаватели
22	Участие в подготовке и работе научно-методических советов и педагогических советов	В течение года	Методист МК,
23	Составление графика аттестации преподавателей на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019	Методист МК,
24	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	В течение года	Методист МК, преподаватели
25	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	В течение года	Методист МК, преподаватели
26	Создание и обновление тематических папок и стендов в методическом кабинете	В течение года	Методист МК
27	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	В течение года	Методист МК
28	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	В течение года	Методист МК, преподаватели
29	Составление графика повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования	Октябрь 2019	Методист МК
30	Способствование обновлению материально-технической и информационной базы колледжа в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.	В течение года	Методист МК
31	Участие в обновлении материалов сайта колледжа	В течение года	Методист МК
32	Организация и проведение смотра кабинетов и лабораторий	Сентябрь, январь	Методист МК
33	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	В течение года	Методист МК
34	Координирование работы наставников, анализ планов и отчетов работы наставников и педагогов-стажеров	В течение года	Методист МК

35	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методике и планировании открытых уроков	В течение года	Методист МК
36	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности в других учебных заведениях СПО.	В течение года	Методист МК
37	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте	В течение года	Методист МК
38	Разработка учебной нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную и воспитательную деятельность в учебном учреждении	В течение года	Методист МК
39	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др. Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	В течение года	Методист МК
40	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	В течение года	Методист МК
41	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	В течение года	Методист МК
42	Оказание помощи преподавателям в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	В течение года	Методист МК
43	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, председателю пцк	В течение года	Методист МК
44	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования	В течение года	Методист МК

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- знакомство преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Беседа. Общие требования к преподавателю. Ознакомление с особенностями методической работы преподавателя	Август
2.	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО Разработка КТП Технология разработки плана занятия. Технологическая карта урока, ее структурные элементы	Сентябрь

3.	Круглый стол: Технологии, методы, приемы и средства обучения. Использование кейс-технологий в процессе подготовки специалиста Использование презентаций для оптимизации учебного процесса Оценка знаний студентов – ее воспитывающая роль. Роль традиционных внеаудиторных мероприятий в адаптации первокурсников	Ноябрь
4.	Мастер-класс по проведению практического занятия Практическое занятие. Разработка КОСов Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения	Февраль
5.	Организация посещений занятий опытных преподавателей . Анализ урока	В течение года
6.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года
7.	Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, решение конфликтных ситуаций. Инновационная деятельность педагога как условие повышения качества образования Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и оформлению -основные критерии оценки Рецензирование	Апрель
8.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении технологических карт урока	В течение года
9.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года
10	Круглый стол: «Мои успехи, достижения, проблемы...»	Май

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА «ПОИСК, ОПЫТ, МАСТЕРСТВО»
(ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА)**

Цели:

- совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в организации учебно-исследовательской работы студентов;
- изложение и распространение передовых идей в практике исследовательской деятельности;
- ориентация на совершенствование руководства выполнением исследовательской деятельности;
- повышение уровня профессионального мастерства по определенной проблеме.

Основные задачи:

- знакомить педагогический коллектив с современными педагогическими технологиями организации учебно- и научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование компетентности руководителей ИОП и ВКР с целью повышения качества выполнения исследовательской работы студентами;

- освоение нового содержания, технологий и методов психолого-педагогического исследования;
- обобщение, пропаганда и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- содействие формированию у преподавателей системы теоретико-методических знаний о современных компьютерных технологиях;
- содействие пониманию участниками роли современных технологий в образовательном процессе.

Направления деятельности:

1. Изучение передового педагогического опыта.

2. Формирование практического опыта организации и руководства научно- и учебно-исследовательской деятельностью студентов.

3. Ознакомление с обобщенным опытом, знакомство с практикой работы преподавателей.

Тематика занятий

№ п/п	Тема занятий	Календарные сроки
1	Обучающий семинар Деятельность преподавателя по методическому сопровождению дипломного проектирования Проектирование теоретического и эмпирического психолого-педагогического (педагогического исследования)	Октябрь
2	Практическое занятие Планирование эмпирического исследования и подбор диагностического материала (констатирующего эксперимента)	Ноябрь
3	Практикум: проведение и обработка диагностик исследования личностных качеств учащегося	Декабрь
4	Практикум: анализ результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам	Январь
5	Практикум: планирование и проведение формирующего эксперимента	Март
6	Практикум: составление обзора результатов исследования	Май

План учебно-производственной деятельности

Анализ исследований в области качества профессионального образования указывает на необходимость создания современной структуры управления качеством, основанной на процессном подходе. Процессно-ориентированный менеджмент может быть эффективным только в случае проведения мониторинговых исследований на системной и научной основе. Мониторинг является инструментом проверки и оценки эффективности внедряемого содержания образования, является основой для принятия эффективных управленческих решений. Под мониторингом мы понимаем систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о какой-либо системе или отдельных ее элементах, ориентированную на информационное обеспечение управления данной системой, позволяющую судить о ее состоянии в любой момент времени и дающую возможность прогнозировать развитие колледжа.

В колледже накоплен большой опыт в области мониторинга качества образования, который включает такие диагностические процедуры как: диагностика, тестирование, опрос, наблюдение, аттестация, контрольные и творческие работы. Цель мониторинга и последующей оценки – получение объективной информации о степени соответствия получаемой квалификации и приобретенных знаний, и принятие мер по повышению уровня качества обучения. Анализ и оценка выполняются на основе системы показателей и критериев качества.

Система внутреннего мониторинга качества образования обновлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения. В систему мониторинга колледжа входят следующие элементы: субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, работодатели); комплекс мониторинговых показателей (они обозначены в программе мониторинговых исследований); диагностический инструментарий (анкеты, опросники, психодиагностические методики, тесты и др.); собственно, мониторинговая деятельность (цели, задачи, правила, этапы, сроки проведения).

Мониторинговые исследования в колледже проводятся по 4 направлениям:

- информационный мониторинг – сбор, накопление, систематизация и распространение информации;
- базовый мониторинг – постоянное отслеживание состояния образовательного процесса с целью выявления отклонений;
- проблемный мониторинг – выявление закономерностей происходящих процессов и насущных с точки зрения управления проблем;
- управленческий мониторинг – отслеживание эффективности, последствий управленческих решений.
- Разработано «Положение о мониторинге качества образования», в соответствии с которым основными целями системы мониторинга качества образования являются:
 - создание единой системы диагностики, совершенствования и контроля состояния образования в колледже;
 - постоянное и своевременное получение объективной информации о состоянии качества образования в колледже, тенденциях и направлениях его изменения, а также причинах, влияющих на его уровень;
 - повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в колледже;
 - обеспечение принятия обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией колледжа.

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность	Ответственные
Абитуриенты	Проверка соответствия базовых знаний требованиям ФГОС основного общего и среднего (полного) общего образования и требованиям к уровню подготовки для обучения по специальностям: -44.02.01 Дошкольное образование - 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Результаты ГИА и ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие базовых знаний студентов требованиям ФГОС полного общего и среднего (полного) общего образования и требованиям к уровню подготовки для обучения по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование (русский язык, биология) 44.02.02 Преподавание в начальных классах (русский язык, математика) 	Собеседование	Ежегодно, (июль-август)	Приемная комиссия
Кураторы групп	Проверка соответствия ведения личных дел студентов 1 курса требованиям	Техническая и содержательная экспертиза личных дел	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие ведения личных дел студентов 1 курса требованиям 	Анализ оформления личных дел студентов	Ежегодно, сентябрь	Кураторы групп, Карасова А.А.
	Эффективность работы со студенческой группой	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение и опрос преподавателей Наблюдение за движением контингента Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами 	<ul style="list-style-type: none"> Результаты успеваемости и посещаемости студентов Сохранность контингента (выявление группы «риска», организация индивидуальной работы со студентами и родителями) 	Социальный паспорт группы Ведомости посещаемости и успеваемости Анализ состояния взаимодействия кураторов, преподавателей, родителей и студентов	В течение года	Кураторы групп, Карасова А.А., Байрамкулова Э.И.
Студенты 1 курса (входной контроль)	Выявление уровня базовых знаний студентов по УД общеобразовательного цикла (на базе 9 классов) и общего гуманитарного и социально-экономического цикла (на базе 11 классов)	КОМ КОС КИМ	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие базовых знаний по русскому языку, математике, иностранному языку, истории требованиям УД общеобразовательного цикла и общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ специальностей 	Диктанты, контрольные работы, тесты	Ежегодно, сентябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
Студенты 1-4 курсов (текущий контроль)	Контроль качества усвоения программ УД, МДК и ПМ ППСЗ специальностей	КОМ КИМ ФОС	<ul style="list-style-type: none"> Уровень сформированности знаний, умений, ОК и ПК студентов по программам УД, МДК и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными 	Устный опрос, письменные работы (тесты, диагностические контрольные работы, практические и лабораторные работы), решение	В течение года	Преподаватели-предметники

			планами специальностей	профессиональных задач, семинары		
Студенты 1-4 курсов (предварительная аттестация)	1. Выявление предварительных результатов успеваемости 2. Определение затруднений учебной деятельности студентов	Опрос преподавателей УД, МДК, ПМ	<ul style="list-style-type: none"> Результаты освоения программ УД, МДК и ПМ за период сентябрь-октябрь (I этап) и январь-март (II этап) 	Сводные ведомости успеваемости	Ежегодно, ноябрь и апрель	Кураторы групп, преподаватели-предметники
Студенты 1-4 курсов (административный рубежный контроль)	Комплексный контроль качества усвоения ППССЗ по специальностям	КОМ КИМ ФОС	<ul style="list-style-type: none"> Качество знаний студентов УД, МДК и ПМ за период сентябрь-октябрь (I этап) и январь-март (II этап) 	Общеколледжное контрольное тестирование, контрольные работы по вариантам	Ежегодно, ноябрь, апрель	Кураторы групп, преподаватели-предметники
Студенты 1-4 курсов (Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования)	1) Внешняя независимая экспертная оценка качества подготовки студентов по ППССЗ специальностей в соответствии с требованиями образовательных стандартов 2) Оценка качества подготовки студентов колледжа в сравнении с аналогичными программами, реализуемыми вузами России	КОМ	<ul style="list-style-type: none"> Качество и количество освоенных студентами дидактических единиц по УД Качество освоенных ОК и ПК УД, МДК, ПМ 	Интернет-тестирование	Ежегодно, декабрь, май-июнь	Кишева А.М., Карасова А.А., преподаватели-предметники
Студенты 1-4 курсов (промежуточная аттестация)	1) Контроль качества усвоения УД, МДК 2) Контроль усвоения ПМ	1) КОМ КИМ 2) КОС	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение в полном объеме программ УД, МДК Качество знаний, навыков, умений, профессиональных и общих компетенций у студентов по дисциплинам, МДК и ПМ Соответствие уровня усвоения программ требованиям ФГОС СПО 	1) Ведомости и анализы промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены) 2) Протоколы итоговой аттестации по ПМ, анализ результатов освоения ПМ, отзывы работодателей баз практик	Ежегодно, два раза в год (декабрь, май)	Хапчаева Т.Х., Карасова А.А., Кишева А.М., представители работодателей
Студенты 2-4 курсов (экзамен квалификационный)	Определение соответствия качества освоения ППССЗ требованиям ФГОС СПО	(экзамен квалификационный по специальности)	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня подготовки выпускников по специальностям требованиям ФГОС СПО 	1) Протоколы заседаний квалификационной комиссии 2) Анализ результатов ЭК	Ежегодно	Хапчаева Т.Х., Карасова А.А., представители работодателей
Студенты 4 курсов (государственная итоговая) аттестация	Определение соответствия качества освоения требованиям ФГОС ППССЗ СПО	Программа ГИА Защита ВКР	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня подготовки выпускников по 	1) Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии 2) Анализ результатов ГИА	Ежегодно, июнь	Хапчаева Т.Х., Кишева А.М., представители работодателей

			специальностям требованиям ФГОС СПО (сформированность профессиональных и общих компетенций)			
Студенты 1-4 курсов (посещаемость учебных занятий)	Профилактика пропусков учебных занятий	Наблюдение за посещаемостью студентов	Посещение учебных занятий в соответствии с расписанием	1) Журналы ежедневной посещаемости 2) Ведомости ежемесячной посещаемости	1) Ежедневно 2) На первое число каждого месяца (сентябрь-июнь)	Кураторы групп, Карасова А.А.
Студенты 1-4 курсов (посещение учебных занятий представителями администрации)	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки студентов • Повышение качества подготовки студентов по специальности • Контроль посещаемости студентов 	Посещение учебных занятий, наблюдение за деятельностью студентов на учебных занятиях	<ul style="list-style-type: none"> • Информационная и коммуникативная культура • Системное действие в профессиональной ситуации • Познавательный интерес • Способность к самостоятельному решению проблемы в области профессиональной деятельности • Владение профессиональной лексикой • Применение ИКТ • Работа в коллективе и команде • Взаимодействие с преподавателями 	Анализ учебных занятий	В течение года	Хапчаева Т.Х., Кишева А.М., Председатели ПЦК
Преподаватели (посещение учебных занятий представителями администрации)	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка уровня профессиональной компетенции преподавателей • Обобщение опыта работы преподавателя • Повышение качества подготовки студентов по специальностям 	Посещение учебных занятий, наблюдение за организацией образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Использование современных педтехнологий • Применение различных форм, методов и средств обучения • Система опроса (текущий, тематический, учет знаний) • Выполнение единых требований к студентам 	Анализ учебных занятий	В течение года	Хапчаева Т.Х., Карабашев Э.Б., Карасова А.А., Кишева А.М., Байрамкулова Э.И., председатели ПЦК

			<ul style="list-style-type: none"> • Объективность оценки результатов учебной деятельности • Объем СРС 			
Преподаватели (проверка учебной документации)	Контроль выполнения учебных планов и программ по УД, МДК и ПМ	Техническая и содержательная экспертиза учебной документации	Соответствие рабочих программ, тематических планов, КИМ, КОС требованиям ФГОС СПО специальностей	Анализ учебной документации на соответствие требованиям локальных актов колледжа	В течение года	Хапчаева Т.Х., Кишева А.м., председатели ПЦК, кураторы групп
	Контроль ведения учебной документации		Выполнение требований к ведению журналов: <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие записей в журналах рабочим программам, тематическим планам • Успеваемость студентов по УД, МДК и ПМ • Накопляемость оценок • Объективность выставления семестровых, итоговых оценок Выполнение требований к заполнению зачетных книжек			

Мониторинг учебной деятельности.

Разрабатываются программа мониторинга учебно-производственной работы, программа мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса, программа мониторинга профессионального становления студентов.

Мы уверены в том, что развитие и совершенствование системы мониторинговых исследований в колледже будет способствовать более глубокому пониманию особенностей и проблем образовательного процесса, выработке эффективных управленческих решений, стимулирующих повышение качества образования, повышению имиджа колледжа, что в конечном итоге, приведет к повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников колледжа на рынке труда и их трудоустройству по основным специальностям.

Мониторинг учебной деятельности

Основные показатели эффективности учебной деятельности

- количество дипломов с отличием, качество знаний по специальностям,
- результаты ГИА,
- призовые места в конкурсах, олимпиадах,
- продолжение обучения в ВУЗах

Работа заочного отделения педколледжа на 2018-19уч.г.

Задачи:

1. Создание условий для освоения студентами ППССЗ студентами заочного отделения по специальностям.
2. Совершенствование процессов управления качеством профессиональной подготовки студентов заочного отделения.
3. Организация качественного контроля над организацией работы со студентами преподавателями заочного отделения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Разработать календарные учебные графики на 2019-20 учебный год	Август-сентябрь	Методист заочного отделения
2.	Оформление личных дел студентов нового набора (списки групп, алфавитная книга)	Сентябрь	Методист заочного отделения

3.	Подготовка и выдача зачетных книжек студентам нового набора	В период установочной сессии	Методист заочного отделения
4.	Составление расписаний учебных занятий по специальностям	В течение года	Методист заочного отделения
5.	Оформление учебной документации групп (классные журналы)	Сентябрь-октябрь	Методист заочного отделения
6.	Организация и проведение курсового собрания студентов 1 курса специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»; 44.02.01 «Дошкольное образование» <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с правилами внутреннего распорядка; • знакомство с учебным планом на новый учебный год; • знакомство с правилами пользования библиотечным фондом колледжа. 	Октябрь 2019 г. Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УР, методист заочного отделения
7.	Организация и проведение курсового собрания 2 курса: <ul style="list-style-type: none"> • итоги успеваемости за 1 курс; • ликвидация задолженностей 	Ноябрь	Методист заочного отделения
8.	Организация и проведение курсового собрания 3 курса: <ul style="list-style-type: none"> • итоги успеваемости за 2 курс; • ликвидация задолженностей 	Декабрь	Методист заочного отделения
9.	Оформление договоров со студентами нового набора, обучающимся на внебюджетной основе	Октябрь-ноябрь	Методист заочного отделения
10.	Ознакомление преподавателей с расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, сроками выполнения дипломных работ	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист заочного отделения
11.	Размещение информационных материалов на сайте колледжа	В течение года	Методист заочного отделения,

			программист колледжа
12.	Восстановление отчисленных студентов (оформление личных дел, договоров)	В течение года	Методист заочного отделения, специалист по кадрам
13.	Совершенствование исследовательской деятельности студентов через написание курсовых работ и самостоятельного изучения материала по изучаемым дисциплинам	В течение года	Преподаватели заочного отделения
14.	Проведение подготовительной работы к экзаменационным сессиям	В течение года	Методист заочного отделения
15.	Контроль за ведением журналов теоретического обучения их соответствия учебному плану	В течение года	Методист заочного отделения
16.	Составление отчетов о движении контингента	Ежемесячно	Методист заочного отделения
17.	Оформление и выдача справок-вызовов студентам на экзаменационные сессии	В течение года	Методист заочного отделения
18.	Оформление ведомостей и подготовка протоколов к защите дипломных работ	Май-июнь	Методист заочного отделения
19.	Оформление документов государственной итоговой аттестации	Апрель-июнь	Методист заочного отделения
20.	Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации	Июнь	Методист заочного отделения
21.	Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов	Июнь	Зам. директора по СВР, методист заочного отделения.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи:

1. Совершенствование системы профессиональной подготовки в контексте реализации Программы развития колледжа с учетом Профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills.
2. Расширение и совершенствование взаимодействия с социальными партнерами в организации практики, определения ее содержания, аттестации студентов при освоении программы практики.
3. Обновление структуры, содержания, технологий реализации, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «преподавание в начальных классах».

**Организация производственной практики студентов колледжа
с учетом современных требований и условий**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<u>Аналитическое</u>	Анализ материально-технических и кадровых условий ОУ г. Черкесска на предмет определения баз учебной и производственной практики студентов всех специальностей колледжа	август	Методист учебно-производственной практики
	Анализ организации и результатов учебной и производственной практики за 2018-20119 учебный год	сентябрь	Методист учебно-производственной практики
	Анализ эффективности руководства практикой студентов преподавателями колледжа и руководителями практики от базовых организаций	ноябрь, март	Методист учебно-производственной практики
	Анализ состояния документации по практике (дневники практики, отчеты по практике, журналы практики) по специальностям колледжа	сентябрь-июнь	Методист учебно-производственной практики, методисты практики
	Анализ программно- методического обеспечения практики по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».	ноябрь, май	Методист учебно-производственной практики
	Анализ состояния работы по учебной и производственной практике за 1 полугодие, за учебный год	январь, июнь	Методист учебно-производственной практики
<u>Информационное</u>	Оформление информационного материала по учебной и производственной практике, размещение информации на сайте колледжа.	сентябрь-июнь	Методист учебно-производственной практики
<u>Организационно-методическое</u>	Тарификация часов практики преподавателям колледжа. Корректировка нагрузки преподавателей учебной и производственной практики	сентябрь	Зам. директора по учебной работе, методист учебно-

			производственной практики
	Организация учебной и производственной практики на основе ФГОС СПО, учебных планов и программ практики специальностей колледжа.	сентябрь-июнь	Методист учебно-производственной практики
	Составление графика учебной и производственной практики	сентябрь	Методист учебно-производственной практики
	Составление сметной документации для обслуживания практики	сентябрь	Методист учебно-производственной практики
	Определение баз практики и педагогов-наставников, реализующих в системе современные образовательные технологии.	сентябрь	Зам. директора по учебной работе, методист учебно-производственной практики
	Оформление договоров о сотрудничестве с руководителями практики от организации и руководителями организаций.	август	Юрист, методист учебно-производственной практики
	Проведение рабочих встреч с представителями работодателей по вопросам учебной и производственной практики	в течение учебного года	Методист учебно-производственной практики
	Инструктажи по технике безопасности всех групп	сентябрь	Зам. директора по безопасности
	Своевременное обеспечение студентов необходимыми материалами по практике (рекомендациями по различным видам практики, материалами по диагностике)	в течение учебного года	Методисты
	Своевременное обновление информационного стенда по практике, раздела сайта колледжа	в течение учебного года	Методист учебно-производственной практики, методисты
	Формирование банка методических материалов по практике,	в течение	Методисты

	направленных на реализацию ФГОС	учебного года	
	Составление графика учебной и производственной практики на 2018-2019 учебный год, расписания пробных уроков и занятий.	в течении года	Методист учебно-производственной практики
	Проведение установочных и итоговых конференций для студентов колледжа по учебной и производственной практике в соответствии с графиком и расписанием практики.	сентябрь -июнь	Методист учебно-производственной практики, методисты
	Проведение обучающих семинаров по подготовке участников чемпионатов WorldSkillsRussia по теме: «Современные интерактивные технологии обучения и воспитания в начальной школе»	сентябрь-ноябрь	Методист учебно-производственной практики, преподаватели ПМ
	Проведение информационных совещаний для преподавателей –руководителей практики по организации учебной и производственной практики «Задачи и содержание практики в первом полугодии 2019-2020 учебного года» «Итоги практики в первом полугодии» «Задачи и содержание практики во втором полугодии 2019-2020 учебного года» «Организация практики «Пробные уроки и занятия» (цели и задачи практики, подготовка студентов к пробному уроку, принципы наблюдения и анализа пробного урока) «Итоги практики во втором полугодии» «Задачи, организация и содержание преддипломной практики» «О ходе преддипломной практики»	в течение учебного года	Методист учебно-производственной практики

	Круглый стол по итогам преддипломной практики		
	Составить и контролировать выполнение плана подготовки студентов к преддипломной практике: <ul style="list-style-type: none"> ➤ пакет документов и методических материалов; ➤ план исследовательской работы в рамках ВКР. 	октябрь	Зам. директора по учебной работе, методист учебно-производственной практики
	Проведение информационных совещаний для наставников от базовых организаций по организации учебной и производственной практики.	сентябрь, январь	Методист учебно-производственной практики
	Психолого-педагогическое сопровождение студентов в период практики.	сентябрь -июнь	Педагог-психолог
	Знакомство студентов с психолого-педагогической, методической литературой, оформление выставок литературы по видам практики.	в течение учебного года	Заведующая библиотекой
	Выборочное посещение базовых организаций в период практики студентов с целью контроля руководства практикой студентов преподавателями колледжа.	в течении года	Методист учебно-производственной практики
	Мониторинг качества практической подготовки студентов, сформированности ОК, ПК в период практики	сентябрь - июнь	Методист учебно-производственной практики, преподаватели-руководители практики

	Мониторинг проведения практики: контроль проведения консультаций, выполнения графиков и планов практики, проверка документации студентов	в течение учебного года	Методист учебно-производственной практики, методисты
	Подведение итогов учебной и производственной практики по полугодиям	декабрь, июнь	Методист учебно-производственной практики, преподаватели-руководители практики
	Проведение профессиональных конкурсов: «Конкурс педагогического мастерства» 4курс 3 курс; «Мой лучший конспект».	декабрь апрель март	Методист учебно-производственной практики, преподаватели-руководители практики.
	Подготовка документации для оплаты работникам баз практик на период проведения производственной практики.	сентябрь-июнь	Методист учебно-производственной практики
	Обновление и корректировка рабочих программ, КТП по видам практики в ПМ по специальностям колледжа	сентябрь	Преподаватели ПМ
	Разработка методических рекомендаций по видам практики ПМ специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»	сентябрь - октябрь	Преподаватели ПМ
	Круглый стол «Реализация принципа связи теории и практики в освоении программы ПМ»	январь	Методист учебно-производственной практики
	Посещение учебных занятий ПМ с целью изучения и контроля деятельности преподавателей по подготовке студентов к практической деятельности в период практики	январь	Методист учебно-производственной

	Подготовка, обновление методических материалов ко всем видам практики	в течение учебного года	практики, председатели ПЦК
	Контроль проведения консультаций	в течение учебного года	
	Контроль выполнения графиков, КТП практики	в течение учебного года	
	Контроль выполнения графиков, КТП практики	в течение учебного года	
	Проверка журналов по практике (ежемесячно)	в течение учебного года	
	Допуск студентов выпускных групп специальностей колледжа к преддипломной практике	февраль	Методист учебно-производственной практики, руководители ВКР
	Разработка плана учебно-производственной работы на 2019-2020 учебный год.	июнь	Методист учебно-производственной практики
<u>Консультативное</u>	Осуществление индивидуального консультирования студентов и методистов по организации практики	сентябрь-июнь	Методист учебно-производственной практики, преподаватели-руководители практикой
	Консультирование студентов по организации исследовательской работы в период преддипломной практики.	декабрь-январь	руководители ВКР
	Подготовка студентов к участию в профессиональных конкурсах в течение года	декабрь, апрель, март	Руководители группой студентов на практике, преподаватели ПМ

	Проведение консультаций по вопросам практической подготовки будущих специалистов, по процедуре оценивания ОК и ПК	сентябрь-июнь	Методист учебно-производственной практики, преподаватели ПМ
	Консультирование по оформлению групповых журналов по практике.	сентябрь, январь	Методист учебно-производственной практики

Организация взаимодействия работников базовых организаций и преподавателей колледжа по совершенствованию содержания и организации профессиональной подготовки студентов

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<u>Организационно-методическое</u>	Согласование рабочих программ учебной и производственной практики с базовыми организациями.	Сентябрь, июнь	Методист учебно-производственной практики
	Взаимодействие с руководителями летних оздоровительных лагерей по организации летней практики: - по запросу количества практикантов в каждом ДОЛ; - информирование студентов по условиям прохождения летней практики, темы и содержания смен.	Апрель-май	Методист учебно-производственной практики

	Организация «профессиональных встреч» для студентов колледжа с выпускниками колледжа, лучшими педагогами – наставниками.	сентябрь-июнь	Групповые руководители, библиотекарь
	Организация конкурса педагогического мастерства с привлечением работодателей	декабрь, апрель	Методист учебно-производственной практики, руководитель группой студентов на практике
<u>Консультативное</u>	Консультирование преподавателей колледжа и руководителей практики от организаций по реализации рабочих программ учебной и производственной практики специальностей колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО	сентябрь-ноябрь	Методист учебно-производственной практики

План воспитательной работы

Цель: формирование воспитательной системы, способствующей развитию личности студента, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга, ориентированной на нравственные идеалы.

Задачи:

- создание условий для развития личности;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- воспитание культуры общения в семье, трудовом и студенческом коллективе, быту, обществе в целом;
- развитие творческой деятельности студентов;
- организация занятости студентов, развитие досуговой деятельности, формирование общественных объединений по интересам и увлечениям;
- организация отдыха студентов, спортивно-массовой работы;
- развитие студенческого самоуправления;

- развитие волонтерского движения;
- разработка программ, пособий, рекомендаций по различным направлениям воспитательной деятельности

План воспитательных мероприятий на 2018 – 2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель	Ответственный
Организационные мероприятия				
1	Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год	Июнь 2019	Кл/руков, методист очного отделения Карабашев Э.Б.	Карабашев Э.Б.
2	Разработка плана воспитательной и социальной работы на 2019-2020 учебный год	Август 2019	Кл/руков, методист очного отделения Карабашев Э.Б.	Карабашев Э.Б.
3	Изучение нормативно-правовой базы: - Федеральный закон № 7 от 11 января 2006 «О развитии физической культуры и спорта в РФ на 2006-2015 годы»; - Указ Президента РФ от 12 мая 2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»; - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, от 27.12.2012	В течение года	Кл/ руков	Карабашев Э.Б.
5	Участие в методических мероприятиях по воспитательной работе на различных уровнях	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
6	Горжественная линейка, посвященная «Дню знаний»	01.09.2019 г.	Унгер И.А. 2 Б курс	Карабашев Э.Б.
	День здоровья	25.09.2019 г.	Кубахов В.В., Баева О.П., кл/руков	Карабашев Э.Б.
7	Горжественное мероприятие, посвященное профессиональному празднику «День учителя»	05.10.2019 г.	Студсовет, студпрофком, кураторы учебных групп	Карабашев Э.Б.

8	Единый классный час, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий (депортации карачаевского народа)	30.10.2019 г .	Гатаева М.М.	Карабашев Э.Б.
9	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню народного единства	Ноябрь 2019	Классные руководители	Карабашев Э.Б.
10	Посвящение в студенты 1-курсников. Международный день студента	17.11.19 г.	Классные руководители	Карабашев Э.Б.
11	Театрализованное представление «Моя любимая сказка», посвященное Всемирному дню ребенка	18-22.11.19 г.	Классные руководители, Унгер И.А.	Карабашев Э.Б.
12	Общеколледжное родительское собрание	22.11.19 г.	Кл/руков, Алботова Л.М.	Карабашев Э.Б.
13	Единый классный час, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12.2019 г.	Горобенко О.И.	Карабашев Э.Б.
14	Единый классный час для студентов 1-го курса по теме: «Конституция России в твоей жизни»	12.12.19 г.	Кубахов В.В., Проценко М.В.	Карабашев Э.Б.
15	Новогодний карнавал для студентов колледжа	26.12.2019 г.	Кураторы групп	Карабашев Э.Б.
16	Праздник «Татьянин день», посвященный Дню российского студенчества	24.01.20120 г.	Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.
17	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы	24.01-23.02.2020 г.	Лепшоков С.А., Баева О.П.	Карабашев Э.Б.
18	Студенческая научно-практическая конференция: «Педагогическая наука – современной школе», посвященная Дню Российской науки	27.01.2020 г.	Кишева А.М.	Карабашев Э.Б. , Кишева А.М.
19	Фестиваль Дружбы народов, посвященный Международному Дню родного языка	21.02.2020 г.	Преподаватели родных языков, кл/руков	Карабашев Э.Б.
20	Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	22.02.2020 г.	Классные руководители	Карабашев Э.Б.
21	Торжественные мероприятия, посвященные Международному Дню 8-е Марта	07.03.2020 г.	Классные руководители	Карабашев Э.Б.
22	Фестиваль студенческих команд КВН, посвященный Дню смеха	01.04.2020 г.	студсовет, кл/руков	Карабашев Э.Б.

23	Читательская конференция студентов, посвященная Международному дню детской книги	02.04.2020 г.	Дышекова А.Н.	Карабашев Э.Б.
24	День здоровья	07.04.2020 г.	Лепшоков С.А. Баева О.П.	Карабашев Э.Б.
25	Линейка, посвященная Дню памяти У.Хабекова	10.04.2020 г.	Проценко М.В.	Карабашев Э.Б.
26	Последний звонок	27.05.2020 г.	Кураторы первых курсов	Карабашев Э.Б.
27	Литературно-музыкальная композиция, посвященная 75-летию Победы в Великой отечественной войне	23.04.2020 г	Студсовет	Карабашев Э.Б.
28	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Празднику весны и труда	01.05.2020 г.	Кл/руков	Карабашев Э.Б., Кубахов В.В.
29	Участие в республиканских и городских торжественных мероприятиях, посвященных 74-летию Победы в Великой отечественной войне	09.05.2020 г.	Кл/руков	Карабашев Э.Б., Кубахов В.В.
30	Конкурс творческих работ студентов 1-2 курсов, посвященных Международному дню семьи	15.05.2020 г.	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
31	День славянской письменности и культуры	24.05.2020 г.	Пцк лингвистических дисциплин	Карабашев Э.Б. , Проценко М.В.
32	Волонтерская акция, посвященная дню защиты детей	01.06.2020 г.	Студсовет	Карабашев Э.Б.
33	Пушкинский день	06.06.2020 г.	Пцк лингвистических дисциплин	Карабашев Э.Б.
34	Торжественная церемония, посвященная выпускникам колледжа «Выпуск – 2019»	28.06.2020 г.	Кураторы первых курсов	Карабашев Э.Б.
Работа по адаптации студентов				
1	Открытие учебного года «День знаний»	01.09.2019 г. в 9:00	Трофименко И.А. 2 Б	Карабашев Э.Б.
2	Проведение анкетирования среди первокурсников	Сентябрь	Педагог-психолог, кл/руков	Карабашев Э.Б.
3	Выявление талантливых первокурсников	Сентябрь	Кл/руков 1-х курсов	Карабашев Э.Б.
4	Единый классный час для первокурсников: правовой минимум студента колледжа, права и обязанности студента	сентябрь	Асланукова Р.С.	Карабашев Э.Б.

6	Музыкальный вечер, посвященный Международному дню студента «Вместе мы сила, очень нужная России»	ноябрь	Соколова М.Ю. 4 Б Студенческий совет колледжа	Карабашев Э.Б.
8	Составление социального паспорта студентов первого года обучения	Сентябрь	Кл/руков 1-х курсов	Карабашев Э.Б.
9	Беседа со студентами первого года обучения «Строгое соблюдение мер безопасности»	Сентябрь	Кубахов В.В. Кл/руков 1-х курсов	Карабашев Э.Б.
10	Тренинг «Взаимоотношение в студенческом коллективе»	Сентябрь	Педагог-психолог кл/руков	Карабашев Э.Б.
11	Диагностика вредных привычек у студентов первого года обучения	Сентябрь	Педагог-психолог кл/руков	Карабашев Э.Б.
12	Анкетирование «Отношение студентов первого года обучения к здоровому образу жизни»	Сентябрь	Педагог-психолог кл/руков	Карабашев Э.Б.
13	Классные часы «Знакомство с группой»	Сентябрь-октябрь	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
Профессиональное воспитание				
1	Организация знакомства с будущей профессией, встреча с преподавателями-выпускниками колледжа	Апрель	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
2	Организация «Дней открытых дверей»	Апрель	Студсовет	Карабашев Э.Б.
3	Конкурс профессионального мастерства студентов 4-го курса World Skills Russia 2020	Февраль	Соколова М.Ю.	Карабашев Э.Б.
4	Тематические классные часы	В течение года	Классные руководители	Карабашев Э.Б.
5	Организация работы агитбригады	В течение года	Унгер И.А.	Карабашев Э.Б.
6	Оформление стенда «Лучшие студенты колледжа»	Декабрь	Карасова А.А.	Карабашев Э.Б.
7	Профориентационная работа в школах города и республики	В течение года	Председатели пцк	Карабашев Э.Б.
9	Участие в экологических субботниках, субботниках по благоустройству территории учебного заведения, города	В течение года	Левин А.Ю. Кл/руков	Карабашев Э.Б.
10	Работа кружков, секций, клубов	В течение года	Руководители	Карабашев Э.Б.
11	Участие в выставках творчества в городе, КЧР	В течение	Руководители кружков и секций	Карабашев Э.Б.

		года		
12	Экскурсии к историческим, памятным местам города, республики	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
Духовно-нравственное воспитание				
Задачи				
1. Воспитание культуры поведения и общения				
2. Формирование общепринятых норм поведения				
3. Развитие и реализация творческого потенциала обучающихся, приобщение их к ценностям культуры и искусства				
1	Международный день музыки	02.10.2019 г.	Преподаватели музыки	Карабашев Э.Б.
2	Праздничное поздравление ко Дню Учителя	05.10.2019 г.	Студсовет, студпрофком, кураторы учебных групп	Карабашев Э.Б.
3	Праздничное мероприятие «День Святого Валентина»	14.02.2020 г.	Захарова Н.Ф. Студенческий совет колледжа	Карабашев Э.Б.
4	Проведение мероприятий на темы «Нормы и культура поведения студентов»; «Личностные и внутриколлективные связи», «Отношение к общественному делу», «Дружба и любовь», «Культура межличностного и делового общения» и др.: - тематические классные часы; - анкетирование, - диспуты, ролевые игры, - беседы.	В течение года	Педагог-психолог Кл/руков	Карабашев Э.Б.
5	Индивидуально-разъяснительная работа	В течение года	Кл/руков. Карасова А.А.	Карабашев Э.Б.
Патриотическое воспитание				
1	Акция «Мы против терроризма, Бесланская трагедия. Люди, будьте бдительны!!!»	03.09.2019 г.	Преподаватели	Карабашев Э.Б.
2	Горжественные мероприятия, посвященные Дню рождения Героя Советского Союза У. Хабекова	11.09.2019 г.	Проценко М.В.	Карабашев Э.Б.

3	Урок мужества, посвященный битве под Москвой	05.12.2019 г. библиотека	Гатаева М.М.	Карабашев Э.Б.
4	Курсовое собрание, посвященный Дню Конституции «Я - гражданин России»	12.12.2019 г.	Классные руководители	Карабашев Э.Б.
6	Месячник по патриотическому воспитанию студентов колледжа. Девиз: «Защита Отечества – священная обязанность гражданина России» (по отдельному плану)	01.02.2020 по 28.02.2020 г	Лепшоков С.А., Баева О.П. Кл/руков	Карабашев Э.Б.
7	Мероприятия, посвященные 75-й годовщине Победы в ВОВ (1941 – 1945) Проведение акций, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. «Помоги Ветерану» «Помни о героях войны»	29.04.20120 г.	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
Формирование здорового образа жизни				
1	День здоровья	25.09.2019	Лепшоков С.А., Баева О.П., Унгер И.А., кл/руков	Карабашев Э.Б.
2	Цикл встреч со специалистами «Центра планирования семьи», наркодиспансера по проблемам здорового образа жизни	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
	Турнир по волейболу памяти Героя Советского Союза Д.А. Старикова	10.10.2019	Баева О.П.,	Карабашев Э.Б.
3	Сюжетно – деловая игра «А ну-ка, девушки!»	06.03.2020 в 14:00 актовый зал	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
4	Акция «Мы - за здоровый образ жизни!»	Ноябрь	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
5	Единый классный час, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12.2019	Горобенко О.И.	Карабашев Э.Б.
6	Участие в и городских, региональных спортивных мероприятиях	В течение года	Баева О.П., Кубахов В.В.	Карабашев Э.Б.

7	Беседы о правилах личной гигиены и профилактики заболеваний	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
8	Организация и проведение бесед, лекций, просмотр видеофильмов по проблемам алкоголизма, курения с привлечением специалистов	В течение года	Кл/руков Педагог-психолог	Карабашев Э.Б.
9	Организация медосмотров	Апрель 2019	Карасова А.А. Медработник Кл/руков	Карабашев Э.Б.
10	Проведение соревнований по массовым видам спорта среди команд учебных групп	В течение года	Баева О.П.,	Карабашев Э.Б.
11	Участие в районных, городских, краевых соревнованиях среди ССУЗов	В течение года	Баева О.П.,	Карабашев Э.Б.
12	Проведение игры по волейболу между командами преподавателей и студентов	В течение года	Баева О.П	Карабашев Э.Б.
13	Привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях колледжа и города	В течение года	Баева О.П., кл/руков	Карабашев Э.Б.
14	Всемирный день здоровья	07.04.2020	Баева О.П., кл/руков	Карабашев Э.Б.
15	Проведение адаптационной, профилактической работы в отношении студентов, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами, табакокурением	В течение года	Совет по профилактике	Карабашев Э.Б.
Правовое воспитание				
1	Ознакомление студентов 1-го курса с основными нормативными документами колледжа: Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и др.	Сентябрь Октябрь	Кл/руков Карасова А.А.	Карабашев Э.Б.
2	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений. Совместные рейды с классными руководителями по общежитию на предмет соблюдения правопорядка.	В течение года (по отдельному плану)	Совет по профилактике Кл/руков	Карабашев Э.Б.

3	Выявление и постановка на учет обучающихся, склонных к правонарушениям, употреблению алкоголя, наркотических и токсичных веществ, не посещающих или систематически пропускающих занятия теоретического и практического обучения по неуважительным причинам.	В течение года	Кл/руков. Педагог-психолог, методист очного отделения	Карабашев Э.Б.
4	Работа Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Кл/руков Педагог-психолог, методист очного отд.	Карабашев Э.Б.
5	Индивидуальные беседы с обучающимися, совершившими правонарушения и антиобщественные действия	В течение года	Кл/руков Педагог-психолог, методист очного отд.	Карабашев Э.Б.
6	Выпуск тематических наглядных материалов (стенгазет, плакатов, информационных листков) по профилактике правонарушений, алкоголизма и наркомании.	В течение года	Кл/руков. Студсовет	Карабашев Э.Б.
7	Тематические классные часы: - Факторы, влияющие на здоровье человека; - Борьба с вредными привычками; - Табак и табачный дым – злейшие враги твоего здоровья; - Пивной алкоголизм; - Наркомания и токсикомания – тяжелые заболевания, приобретенные человеком в процессе неправильного поведения в социуме.	В течение года	Кл/руководители Заведующие отделениями	Карабашев Э.Б.
8	Составление индивидуальных планов работы со студентами, совершившими правонарушения	В течение года	Кл/руков Педагог-психолог	Карабашев Э.Б.
Формирование активной жизненной позиции, экологическое воспитание, развитие волонтерства (добровольчества) и самоуправления студентов				
1	Участие в городских и внутриколледжных субботниках	В течение года	Левин А.Ю., кл/руков	Карабашев Э.Б.
2	Проведение тематических классных часов по проблемам экологического воспитания	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
3	Экскурсии, походы за город, занятия на природе.	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.

4	Озеленение территории учебного заведения, общежития, аудиторий, кабинетов.	Май	Левин А.Ю. Кл/руков	Карабашев Э.Б.
5	Совместная акция с организацией «Молодая гвардия» «Письмо любимому учителю»	Ежегодно ко дню Учителя	Активисты движения «Молодая гвардия»	
6	Волонтерская акция «Мы рядом» в день пожилого человека	01.10.2019 г.	Студсовет	Карабашев Э.Б.
7	Студенческая добровольческая акция «Чистый двор»	ежемесячно	Студсовет	Карабашев Э.Б.
8	«Марафон добра» участие в городской благотворительной акции	ноябрь	Студсовет Студпрофком	Карабашев Э.Б. кураторы групп
9	Всемирный день ребенка. Выезд студенческого актива с благотворительной акцией в Дом ребенка	декабрь	Студсовет	Карабашев Э.Б. Унгер И.А.
10	Новогодний утренник для детей сотрудников	25 декабря	Студсовет	Карабашев Э.Б. Унгер И.А.
11	Совместная благотворительная акция с МВД КЧР	апрель	Студсовет	Карабашев Э.Б. кураторы групп
12	Организация волонтерского движения. Посещение ветеранов ВОВ, тружеников тыла на дому.	в течении года	Учебные группы	Карабашев Э.Б. кураторы групп
13	День Защиты детей. Выезд студенческого актива с благотворительной акцией в ГРДД п. Московский	июнь	Студсовет	Карабашев Э.Б. Унгер И.А.
Профилактика экстремизма и терроризма				
1	Собрание преподавателей колледжа по изучению материалов Национального антитеррористического комитета «Противодействие терроризму в Российской Федерации и личная безопасность граждан»	Сентябрь 2019	Лепшонов С.А.	Карабашев Э.Б.
2	Рассмотрение вопросов, связанных с организацией мероприятий по недопущению проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде на Совете классных руководителей и заседании студенческого Совета	Сентябрь	Лепшонов С.А. Кл/ руков	Карабашев Э.Б.
3	Инструктаж студентов по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Лепшонов С.А.	Карабашев Э.Б.
4	Усиление пропускного режима	В течение года	Левин А.Ю. Лепшонов С.А.	Карабашев Э.Б.

5	Участие в совещаниях, семинарах по профилактике экстремизма и терроризма, организуемых городскими и районными правоохранительными органами, и органами исполнительной власти	В течение года	Лепшонов С.А.	Карабашев Э.Б.
6	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у студентов	Сентябрь Октябрь	Кл/руков Педагог-психолог	Карабашев Э.Б.
7	Оформление цикла тематических выставок в читальном зале библиотеки «Все мы разные – в этом наше богатство»	Октябрь Март	Дышекова А.Н.	Карабашев Э.Б.
8	Тематические классные часы: - «Давайте дружить народами» - «Нам надо лучше знать друг друга» - «Приемы эффективного общения» - «Профилактика и разрешение конфликтов»	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
Психолого-коррекционная работа с подростками				
1	Составление программы адаптации первокурсников в учебном заведении: - определить группы риска; - уровни трудновоспитуемости.	Сентябрь - ноябрь	Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.
2	Проведение занятий с классными руководителями, воспитателями общежития по направлениям: - структура личности - индивидуальные особенности отдельных психических процессов - отклонение в поведении подростков	В течение года	Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.
3	Проведение психодиагностики в группах нового набора: - отношение к здоровому образу жизни - борьба с вредными привычками.	ноябрь	Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.
4	Проведение психотренингов со студентами учебных групп	В течение года	Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.

5	Индивидуальные и групповые консультации, профилактические занятия для обучающихся, проживающих в общежитии.	Ежемесячно	Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.
Работа классных руководителей				
1	Совещание «Инновационные формы воспитательной работы в педагогическом колледже»	Сентябрь	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
2	Заседание методического объединения классных руководителей	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
3	Совещание «Методика работы классного руководителя по профилактике правонарушений в группах»: - классификация трудновоспитуемых; - психолого – коррекционная работа.	Октябрь	Кл/руководители Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.
5	Анализ работы классных руководителей	Июнь	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания	Первое полугодие	Кл/руков/ Карасова А.А.	Карабашев Э.Б.
2	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, состоящих на учете	В течение года	Кл/руков Карасова А.А., Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.
3	Посещение семей	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
4	День открытых дверей	Апрель	Кл/руков/	Карабашев Э.Б.
Развитие самоуправления				
1	Проведение выборов студенческого актива колледжа и общежития	Сентябрь Октябрь	Кл/руков Карабашев Э.Б.	Карабашев Э.Б.
2	Проведение собраний в группах по выбору старост, физоргов, редколлегии, ответственных за культурно массовый сектор.	Сентябрь	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
3	Проведение планерок и студсовета	Еженедельно	Кл/руков Карабашев Э.Б.	Карабашев Э.Б.

Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья				
1	Изучение нормативной базы: 1. ФЗ от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве». 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».	Сентябрь Октябрь	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
2	Проведение собрания с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа «Задачи по трудоустройству в период летних каникул»	Март	Карабашев Э.Б.	Карабашев Э.Б.
3	Встреча с представителями центра занятости населения по вопросу «Особенности по трудоустройству детей–сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в период летних каникул».	Март	Карабашев Э.Б.	Карабашев Э.Б.
4	Индивидуальная разъяснительная и воспитательная работа со студентами и обучающимися, имеющими статус сироты по трудоустройству в летний период.	Март Апрель	Кл/руков Карабашев Э.Б. Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.
5	Практические занятия с детьми – сиротами: 1. Порядок оформления документов при устройстве на работу. Заключение трудового договора с работодателем. 2. Как правильно составить резюме.	Март Апрель	Юрисконсульт	Карабашев Э.Б.
6	Обеспечение детей-сирот справочным материалом с центра занятости населения о вакантных должностях.	Май	Карабашев Э.Б.	Карабашев Э.Б.
9	Осуществление контроля работы детей – сирот в период летних каникул.	до 30.08.2020 г	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
Работа спортивных секций и кружков				
1	Формирование кружков, клубов и спортивных секций в 2018-2019 уч. году. Организация предметных кружков.	До 01.10.2020 г	Председатели пцк	Карабашев Э.Б.
2	Организация посещения обучающихся кружков и секций по интересам	В течение года	Руководители кружков и секций	Карабашев Э.Б.

3	Контроль за проведением и посещаемостью кружков, секций	Постоянно	Кл/руков Карабашев Э.Б.	Карабашев Э.Б.
Работа в общежитии				
1	Оказание практической помощи при заселении студентов в общежитие	Сентябрь	Кл/руков Асланукова Р.С.	Карабашев Э.Б.
2	Поддерживание постоянной связи с работниками общежития	В течение года	Кл/руков	Карабашев Э.Б.
3	Посещение общежития с целью контроля санитарного состояния и быта студентов	В течение года	Кл/руков Байрамкулова Э.И. Дышекова А.Н.	Карабашев Э.Б.
4	Контроль графика посещаемости классными руководителями общежития	Постоянно	Карабашев Э.Б.	Карабашев Э.Б.
5	Проведение работы в общежитии с целью контроля посещаемости студентами занятий.	В течение года	Кл/руков, воспитатели общежития	Карабашев Э.Б.
6	Организация тренинга «Психологическая адаптация несовершеннолетних студентов в общежитии»	Сентябрь	Байрамкулова Э.И.	Карабашев Э.Б.
7	Согласование работы в общежитии с правовыми органами и комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) г. Черкесска	Октябрь	Асланукова Р.С.	Карабашев Э.Б.
8	Оказание практической помощи в бытовых условиях	С сентября по декабрь	Кл/руков Воспитатели общежития	Карабашев Э.Б.

План работы педагога-психолога

Задачи:

Создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного развития личности студента РГБПОУ «КЧПК им. У.Хабекова» в учебно-воспитательном процессе, реализуя гуманистические принципы современной педагогики и психологии.

1. Оказание помощи учащимся в формировании навыков учебной и профессиональной деятельности.
2. Формирование развивающегося образа жизни личности студента в учебно-воспитательном процессе.
3. Оказание помощи студентам в изучении своих возможностей, особенностей личности и определении на их основе перспектив личностного и профессионального самоопределения и становления.

4. Использование коррекционно-развивающих технологий для повышения эффективности образовательного процесса, подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности, успешной адаптации первокурсников, коррекции пробелов в общем развитии студентов.
5. Повышение компетентности родителей (законных представителей) и педагогов по актуальным психолого-педагогическим вопросам и проблемам в рамках учебно-воспитательного процесса.
6. Совершенствование совместной работы педагога-психолога, педагогов колледжа и родителей по психологической помощи детям «группы риска».
7. Содействие педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития учащихся, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, обращая внимание на охрану психического здоровья, личностное и профессиональное становление студентов на разных этапах обучения.
8. Содействие педагогическому коллективу в воспитании положительного отношения к педагогической профессии, формировании общих и профессиональных компетентностей и профессиональной готовности учащихся педагогического колледжа к работе в современных условиях.
9. Обеспечение психологической помощи педагогам в процессе перехода на новые ФГОС.

1. Психологическое сопровождение профессионального становления студентов колледжа					
№№ пп	Сроки исполнения	Содержание работы	Контингент	Ответственные	Отметка о выполнении
Диагностика					
1.	Сентябрь	Анкетирование студентов с целью знакомства с ними и получения первичной информации, определения ориентации на выбранную профессию Опросник с целью определения уровня развития профессионально значимых качеств	Студенты первых курсов	Совместно с классными руководителями	

2.	Декабрь, январь	Анкетирование с целью определения уровня профессиональной компетентности на основе самооценки (до преддипломной практики)	Студенты выпускных групп	Совместно с заведующими по производственной практике	
3	Февраль, март, апрель, май	Повторное анкетирование с целью определения уровня профессиональной компетентности на основе самооценки (после преддипломной практики)	Студенты выпускных групп	Совместно с заведующими по производственной практике	

4	В течение года	Диагностика уровня развития профессионально значимых качеств студентов (коммуникативная толерантность, эмпатия, нравственная самооценка, оценка силы воли, и др.).	Студенты разных групп на разных этапах обучения	Совместно с классными руководителями	
---	----------------	--	---	--------------------------------------	--

Коррекционно – развивающая работа

1.	Сентябрь	Занятие с элементами тренинга «Мой образ педагога», с целью - актуализации в сознании студентов образ учителя.	Студенты четвертых курсов	Совместно с классными руководителями	
2.	В течение года	Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий «Резервы моей личности»	Студенты, испытывающие трудности на педагогической практике	Совместно с заведующими отделениями, классными руководителями	

Просветительская работа

1.	Октябрь	Проведение бесед на тему: «Моя профессия - педагог», с целью воспитания профессионально значимых личностных качеств студентов	Студенты первых курсов	Совместно с классными руководителями	
----	---------	---	------------------------	--------------------------------------	--

2.	Октябрь	Проведение классных часов «Нравственная воспитанность в моем понимании», с целью воспитания нравственных качеств личности будущего педагога	Студенты первых, вторых курсов	Совместно с классными руководителями	
3	Декабрь	Беседа с элементами тренинга «Педагогическая практика – первый шаг в профессию», с целью адаптации к практике.	Студенты вторых курсов	Совместно с заведующими по производственной практике	
4.	Март	Выступление на инструктаже по преддипломной практике «Имидж педагога», с целью адаптации к преддипломной практике	Студенты выпускных групп	Совместно с заведующими по производственной практике	
5.	Май	Семинар «Как подготовиться к встрече с руководителем образовательного учреждения при поступлении на работу», с целью подготовки выпускника к встрече с работодателем	Студенты выпускных групп	Совместно с заведующими по производственной практике	

2. Адаптация учащихся нового набора к условиям обучения в колледже

№№ пп	Сроки исполнения	Содержание работы	Контингент	Ответственные	
Диагностика					
1.	Сентябрь	Изучение интеллектуальной лабильности, с целью определения прогноза успешности обучения.	Студенты первого курса	Совместно с классными руководителями (Матрицы Равенна)	
2.	Октябрь	Изучение индивидуально-типологических особенностей личности студентов	Студенты первого курса	Совместно с классными руководителями (по Шмишеку)	

3.	Ноябрь	Определение степени комфортности учащихся на занятиях и мероприятиях в колледже	Студенты первого курса	Совместно с классными руководителями Тест личностной самоидентичности «Дерево»	
4.	Декабрь	Анкетирование первокурсника с целью определения отношения к процессу обучения в колледже, трудностей в обучении	Студенты первого курса	Совместно с классными руководителями	
5.	Декабрь	Анкетирование первокурсника с целью изучения взаимоотношений с классным руководителем и сокурсниками	Студенты первого курса	Совместно с классными руководителями	

Коррекционно – развивающая работа

1.	В течение года	Проведение индивидуальных занятий и бесед с учащимися, испытывающими трудности обучения	Студенты первого курса с низким уровнем адаптации	Совместно с классными руководителями	
----	----------------	---	--	--------------------------------------	--

2.	В течение года	Проведение занятий со студентами, испытывающими трудности обучения «Как готовить домашние задания»	Студенты первого курса с низким уровнем адаптации	Совместно с классными руководителями	
3.	Октябрь - ноябрь	Классные часы с элементами тренинга, направленные на сплочение групп	Студенты первого курса	Совместно с классными руководителями	

4.	В течение года	Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся с проблемами адаптации	Родители студентов первого курса	Совместно с заведующими отделениями, классными руководителями	
----	----------------	--	----------------------------------	---	--

Просветительская работа

1.	Сентябрь, октябрь	Выступление на родительских собраниях «Адаптационный потенциал студентов нового набора»	Родители студентов групп нового набора	Совместно с зам. директора по ВР	
2.	Октябрь, ноябрь	Проведение методического объединения с классными руководителями первых курсов по проблемам адаптации учащихся, ознакомление с результатами диагностики	Классные руководители групп нового набора	Совместно с заведующими отделениями, классными руководителями	
3.	Октябрь, ноябрь	Проведение занятий с элементами тренинга «Карта твоей личности», «Карта твоей группы»	Студенты групп нового набора	Совместно с классными руководителями	

4.	Ноябрь	Выступление на заседании методического совета по теме: «Результаты адаптации студентов нового набора»	Члены методического совета	Совместно с методистом МК	
5.	Май	Семинар «Как подготовиться к первым экзаменам в колледже»	Студенты первого курса	Совместно с классными руководителями	
6.	В течение года	Беседы с новыми классными руководителями по проблемам взаимоотношений с учащимися и родителями	Классные руководители, работающие первый год	Совместно с заведующими отделениями	
7.	В течение года	Участие в мероприятиях ШМС	Молодые специалисты колледжа	Совместно с методистом МК	

3. Психологическое сопровождение студентов, требующих особого психолого-педагогического внимания («группа риска»)

№№	Сроки	Содержание работы	Контингент	Ответственные	пп исполнения
Диагностика					
1.	В течение года	Наблюдение в группах нового набора, с целью выявления студентов «группы риска»	Студенты нового набора	Совместно с заведующими отделениями, классными руководителями	
2	Сентябрь - октябрь	Изучение поведения студентов с целью выявления различных особенностей личности	Студенты нового набора	Совместно с классными руководителями	
3.	Октябрь	Анкетирование классных руководителей групп первого курса целью определения студентов группы риска	Классные руководители групп 1-ого курса	Педагог-психолог	
4	Октябрь	Изучение особенностей характера учащихся с целью выявления студентов с ярко выраженными акцентуациями	Студенты первого, второго, третьего курсов	Совместно с классными руководителями Тест акцентуаций характера Шмишека	
5	Ноябрь-декабрь	Изучение у студентов склонностей к риску	Студенты первого, второго, третьего курсов	Совместно с классными руководителями (по методике А.Г. Шмелева)	
6	В течение года	Изучение журналов по результатам текущей промежуточной аттестации и ведомостей посещаемости с целью уточнения контингента студентов «группы риска»	Журналы всех групп	Совместно с заведующими отделениями, классными руководителями	

7	Ноябрь	Индивидуальные беседы с классными руководителями групп второго, третьего, четвертого курсов, с целью уточнения контингента учащихся «группы риска»	Классные руководители групп 2-3-4-ого курсов	Совместно с заведующими отделениями	
8	Декабрь, май	Посещение экзаменов с целью наблюдения учащихся «группы риска»	Преподаватели, учащиеся группы риска	Совместно с заведующими отделениями	
Коррекционно – развивающая работа					
1.	В течение года	Проведение бесед с учащимися с целью развития навыков анализа собственного поведения	Студенты «группы риска», на разных этапах обучения	Совместно с зам. директора по ВР, классными руководителями	
2.	В течение года	Проведение коррекционных и развивающих занятий с учащимися «группы риска» по	Студенты «группы риска»	Совместно с зам. директора по ВР,	
		проблемам взаимоотношений со взрослыми сверстниками, формирования мотивации учебной деятельности		классными руководителями	
3.	В течение года	Проведение индивидуальных занятий со студентами, испытывающими трудности в обучении (по индивидуальным программам)	Студенты «группы риска»	Совместно с заведующими отделениями	
Просветительская работа					
1.	В течение года	Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска» по проблемам коррекции воспитания	Родители студентов «группы риска»	Совместно с заведующими отделениями, классными руководителями	
2.	Февраль	Проведение классного часа «Посмотри на себя со стороны»	Студенты разных курсов	Совместно с зам. директора по ВР	
3.	В течение года	Проведение бесед с классными руководителями, по проблемам взаимодействия со студентами «группы риска»	Классные руководители	Совместно с зам. директора по ВР	

4.	В течение года	Участие в мероприятиях ШМС	Молодые специалисты колледжа	Совместно с методистом МК	
4. Психическое здоровье и развитие					
№№ пп	Сроки исполнения	Содержание работы	Контингент	Ответственные	
Диагностика					
1.	Октябрь	Изучение отношения обучающихся к здоровому образу жизни с целью определения отношения к вредным привычкам	Студенты первых, вторых, третьих курсов	Совместно с зам. директора по ВР, классными руководителями	
2	Октябрь	Проведение родительского собрания с целью ознакомления родителей с государственной	Родители студентов первых курсов	Совместно с зам. директора по ВР,	
		программой по профилактике незаконного употребления наркотиков		классными руководителями	
3	Ноябрь	Анкетирование с целью выявления отношения к употреблению ПАВ и табакокурению	Студенты всех курсов	Совместно с зам. директора по ВР, классными руководителями	
4	Февраль	Выявление способов поведения студентов в конфликте	Студенты вторых – третьих курсов	Совместно с классными руководителями (Опросник Томаса)	
5	Март	Диагностика «Реакция педагога на детский конфликт»	Студенты третьего-четвертого курса	Совместно с классными руководителями	
6	Март, апрель	Изучение поведения в стрессовых ситуациях	Студенты первых – вторых курсов	Совместно с классными руководителями	

7	Март-май	Оценка микроклимата студенческой группы	Студенты всех курсов	Совместно с классными руководителями (по Завьяловой М.В.)	
Коррекционно – развивающая работа					
1.	Ноябрь	Проведение Акции «День без табака»	Студенты всех курсов	Совместно с зам. директора по ВР	
2	Ноябрь, февраль	Коррекционно – развивающее занятие «Остров» с целью формирования навыков конструктивного поведения	Студенты первых, вторых, третьих курсов	Совместно с классными руководителями	
3	Февраль	Классный час с элементами тренинга «Способы выхода из конфликтной ситуации»	Студенты второго курса	Совместно с классными руководителями	
4	Март	Тренинг «Приемы разрешения конфликтных ситуаций»	Студенты третьего - четвертого курсов	Совместно с классными руководителями	
5	В течение года	Использование на классных часах элементов программы «НАВИГАТОР»	Студенты второго, третьего курса	Совместно с классными руководителями	
Просветительская работа					
1.	В течение года	Проведение лекций по проблеме употребления ПАВ	Студенты разных курсов	Совместно с зам. директора по ВР	
2.	Декабрь	Беседа с учащимися «Как преодолеть волнение перед экзаменом»	Студенты Первого – второго курсов	Совместно с классными руководителями	
3.	Апрель-май	Беседа «Как перестроить режим жизни в период сдачи Государственных экзаменов»	Студенты выпускных групп	Совместно с классными руководителями	

4.	Апрель – май	Беседы со студентами выпускных групп «Некоторые трудности профессиональной адаптации»	Студенты выпускных групп	Совместно с зам. директора по УР	
5.	В течение года	Участие в мероприятиях ШМС	Молодые специалисты колледжа	Совместно с методистом МК	

5. Развитие навыков учебной деятельности					
№№ пп	Сроки исполнения	Содержание работы	Контингент	Ответственные	
Диагностика					
1.	В течение года еженедельно	Наблюдение уроков с целью определения уровня развития основных учебных умений и навыков	Студенты разных курсов, преподаватели разных дисциплин	Совместно с зам. директора во ВР, классными руководителями	
2.	Ноябрь	Изучение мотивов учебной деятельности с целью определения степени их сформированности.	Студенты первого курса	Совместно с классными руководителями	
3.	Ноябрь, март	Изучение результатов промежуточной аттестации	Студенты первого курса и выпускных групп	Совместно с заведующими отделениями, классными руководителями	
4.	Июнь	Посещение курсовых и государственных экзаменов	Студенты первого курса и выпускных групп	Совместно с заместителем директора по ВР	
Коррекционно – развивающая работа					

1.	Октябрь	Классные часы «Как использовать мнемотехнику при выполнении домашних заданий», «Навыки работы с информацией»	Студенты первого курса	Совместно с классными руководителями	
2.	Ноябрь	Классные часы «Восприятие и понимание научного текста»	Вторых - третьих курсов	Совместно с классными руководителями	
3.	Апрель	Посещение предзащиты ВКР, разбор со студентами типичных ошибок в поведении	Студенты выпускных групп	Совместно с заместителем директора по УР	

4.	В течение года	Индивидуальные и подгрупповые занятия со студентами, имеющими проблемы в обучении (по индивидуальным программам)	Студенты первых-третьих курса	Совместно с классными руководителями	

Просветительская работа

1.	Декабрь май	Подготовка индивидуальной памятки студенту «Трудные психологические ситуации на экзамене»	Студенты разных курсов	Совместно с классными руководителями	
2.	Декабрь май	Индивидуальные беседы с преподавателями по созданию комфортной атмосферы на экзамене	Молодые, начинающие преподаватели	Совместно с методистом МК	
3.	Май	Классный час с элементами тренинга «Как подготовиться и сдать Государственный экзамен»	Студенты выпускных групп	Совместно с классными руководителями	
4.	В течение года	Участие в мероприятиях ШМП	Молодые специалисты колледжа	Совместно с методистом МК	

7. Экспертная работа

№№ пп	Сроки исполнения	Содержание работы	Контингент	Ответственные	
1.	В течение года	Участие в педагогических консилиумах, административных совещаниях, заседаниях учебной части по вопросам, требующим психологического анализа.		Совместно с администрацией колледжа	

План работы со студентами «группы риска»

Цель: создание правовых, социально – организационных условий для самореализации личности студентов «группы риска» и формирование мотивов положительной социализации, повышения самооценки, адаптации в социуме филиала академии и в обществе в целом.

Задачи:

- ✓ **Выявление и учет студентов «группы риска»;**
- ✓ **Усиление контроля над обучающимися «группы риска»**

- ✓ Продолжать профилактическую работу правонарушений безнадзорности;
- ✓ Продолжать работу по оказанию психолого – педагогической поддержки студентам «группы риска»
- ✓ Вовлекать обучающихся в позитивную деятельность, адекватную их интересам, способностям и психическому состоянию;
- ✓ Использование всех имеющихся возможностей колледжа, семьи и общественности для создания единых педагогических позиций по отношению к «трудным» студентам;
- ✓ Содействие решению социальных проблем, развитие гражданской и социальной активности;
- ✓ Создание условий для патриотического и духовно – нравственного, интеллектуального и творческого развития студентов;
- ✓ Способствовать снятию студента «группы риска» с различных форм учета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Профилактическая работа			
1.	Сверка списка обучающихся «группы риска», обучающихся, состоящих на ПДН, КДН	Ежеквартально	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
2.	Сбор информации о студентах и семьях, состоящих на разных формах учета	Ежемесячно	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
3.	Изучение интересов и склонностей студентов нового набора и пришедших на пополнение студентов	Сентябрь – ноябрь	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, преподаватели, педагог - психолог
4.	Наблюдение за изменением психоэмоционального состояния обучающихся «группы риска» и выявление маркеров суицидального поведения.	В течении учебного года	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, преподаватели, мед.работник, педагог - психолог
5.	Формирование банка данных студентов «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание личных карточек студентов «группы риска» ✓ Организация работы по заполнению личных карточек студентов «группы риска» 	В течении учебного года	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог

6.	Проведение тематических часов куратора по профилактике правонарушений	Согласно плану работы	Кураторы учебных групп, педагог - психолог
7.	Индивидуальная работа с социально – неуспевающими студентами и их родителями	Систематически	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
8.	Предупреждение пропусков занятий студентами без уважительных причин	Систематически	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
9.	Помощь в умении планировать свое свободное время, усиленный контроль за проведением свободного времени обучающихся «группы риска»	Систематически	Кураторы групп, педагог - психолог
10.	Работа по формированию поведенческих навыков	Систематически	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
11.	Совместная работа с инспекторами ПДН и КДН	В течении учебного года	Зам.дир. по ВР, педагог - психолог

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организация досуговой деятельности			
1.	Выявление увлечений подростков	В течении учебного года	Зам.дир. по ВР, кураторы групп 1-2 курса, педагог - психолог
2.	Мероприятия по популяризации здорового образа жизни и спорта	В течении учебного года	Руководитель физвоспитания, кураторы учебных групп, педагог - психолог
3.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и секции по интересам	Сентябрь, январь	Кураторы учебных групп, преподаватели, педагог - психолог

Работа с родителями			
1.	Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи на учет внутри колледжа	Ноябрь, апрель	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
2.	Проведение родительских собраний	По плану работы	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
3.	Индивидуальная работа с родителями социально – неадаптированных, неуспевающих студентов	В течении учебного года	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
Социально – психологическая работа			
1.	Работа социально – психологического центра для оказания социальной и психологической помощи детям «группы риска»	В течении учебного года	Кураторы учебных групп, педагог - психолог
2.	Реализация Программы социальной адаптации первокурсников и Программы по профилактической работе	В течении учебного года	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
3.	Формирование картотеки обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • Детей – сирот • Детей – инвалидов • Студентов «группы риска» 	В течении учебного года	Зам.дир. по ВР, кураторы учебных групп, педагог - психолог
4.	Социально – психолого – педагогическая работа с детьми девиантного поведения	В течении учебного года	Зам.дир. по ВР, педагог - психолог

**Программа профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся
РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»
на 2018-2019 год
Задачи программы:**

- организация ранней профилактики асоциального поведения обучающихся;
- совершенствование системных связей по организации медико-психологической и педагогической поддержки студентов с актуализировавшейся психологической готовностью к употреблению алкоголя и психоактивных веществ;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- раннее выявление семейного неблагополучия и оказание специализированной адресной помощи;
- осуществление консультативно-профилактической работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей; и лиц их заменяющих;
- развитие межведомственных отношений, усиление взаимодействия со структурными подразделениями администрации города и округа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Содержание программы

Программа содержит 4 блока: организационная работа, диагностическая групповая и индивидуальная деятельность, профилактическая групповая и индивидуальная деятельность, работа с родителями и лицами их заменяющими.

Организационная работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска».

Диагностическая работа предполагает выявление обучающихся и их семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, формирование социальных паспортов групп и социального паспорта колледжа. Анкетирование студентов с целью выявления их отношения к здоровому образу жизни.

Профилактическая групповая и индивидуальная деятельность включает предупредительно-профилактическую деятельность со всеми обучающимися и индивидуальную работу со студентами, проявляющими признаки саморазрушительного поведения. Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему часов общения, общеколледжных мероприятий, создание условий для максимальной занятости студентов за счет временного трудоустройства, предоставления востребованных бесплатных услуг дополнительного образования, организацию волонтерского движения. Профилактическая деятельность способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, не склонной к правонарушениям личности.

Индивидуальная работы с обучающимися, проявляющими признаки саморазрушительного поведения, заключается в анализе причин такого поведения и оказании индивидуальной социально-психологической помощи по правовым, психологическим вопросам и личностным проблемам. На каждого студента, состоящего на внешнем и внутреннем учете, составляется индивидуальная программа реабилитации.

Профилактическая работа с родителями и лицами, их заменяющими предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия колледжа и семьи, включение

3.Профилактическая групповая и индивидуальная деятельность		
<ul style="list-style-type: none"> • Заседания Совета профилактики – 1 раза в месяц • Постановка на внутренний учет • Сопровождение и контроль • Анализ причин саморазрушительного поведения • Взаимодействие с социальными структурами города: ОДН МВД, Управлением опеки и попечительства города и республики и другими заинтересованными структурами • Социальное консультирование • Социальная профилактика • Взаимодействие с представителями диаспор по вопросам межэтнической толерантности • Оказание индивидуальной социально-психологической помощи. • Организация волонтерского движения, по оказанию помощи обучающимся, склонным к суицидальным действиям • Консультирование студентов по правовым, социальным, психологическим вопросам и личностным проблемам. • Консультирование преподавателей и родителей по проблемам оказания психолого-педагогической помощи студентам, проявляющим признаки саморазрушительного поведения Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска • Совместные рейды в вечернее и ночное время по общежитиям колледжа и прилегающей территории, а также местам массового скопления молодежи • Проведение ежегодного добровольного тестирования на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ 	Согласно плану работы	Зам.директора по социальной и воспитательной работе Педагог-психолог, Кураторы групп, Родители и другие заинтересованные лица.
<ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика курения» 	Согласно плану работы	Кураторы, Педагог-психолог.
<ul style="list-style-type: none"> • Профилактические мероприятия по проблемам ВИЧ/СПИДа • «Как сказать нет!» • «Есть о чем подумать!» • «ВИЧ, СПИД пути заражения» • «Куда приводят мечты?» 	Согласно плану работы	Специалисты «Центр СПИД»
<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол с волонтерами, активистами и лидерами студенческого самоуправления. • Профилактические мероприятия со студентами «группы риска» 	Согласно плану работы	Специалисты «УФСКН по КЧР».

<ul style="list-style-type: none"> • • О пагубном влиянии табакокурения, алкоголя, наркотиков 	Согласно плану работы	Специалисты «Клинического психоневрологического диспансера».
<ul style="list-style-type: none"> • «О вреде ранней половой жизни, не планируемой беременности и ранних абортов» 	Согласно плану работы	Специалисты Центра планирования семьи
Правовой всеобуч: «Что ты должен знать об УК РФ» <p style="text-align: center;">«Уголовная ответственность несовершеннолетних»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знаешь ли ты свои права и обязанности» • «Культура поведения и административное право» • 	Согласно плану работы	Специалисты «ОДН МОВД» Юрисконсульт
Структуры дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> • Студии, секции • Клубы по профессиональным интересам • Военно-прикладные виды спорта • Научное студенческое общество • Экскурсии, турпоходы • Временная трудовая занятость Студенческое самоуправление: <ul style="list-style-type: none"> • Студенческие советы в общежитиях • Мероприятия и акции в учебных корпусах и общежитиях • Привлечение студентов к волонтерской деятельности • Помощь студентам, проявляющим признаки саморазрушительного поведения по принципу «равный-равному» • 	Согласно плану работы	Специалисты системы дополнительного образования и временной трудовой занятости. Воспитатель общежития
4.Работа с родителями и лицами их заменяющими		
Родительский лекторий: <ul style="list-style-type: none"> • Возрастные психолого-педагогические особенности подросткового и юношеского возраста • Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки • Тревожность и её влияние на развитие личности • Трудный возраст или советы родителям • Чем и как увлекаются подростки • Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества 	по плану, по запросу	Зам.директора по социальной и воспитательной работе, Педагог-психолог, кураторы

<ul style="list-style-type: none"> • Уголовная ответственность несовершеннолетних • Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин • Опросник родительского отношения <p>Организация тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, органов здравоохранения.</p>		инспектор ОДН.
--	--	----------------

Критерии отслеживания эффективности программы

<i>Отслеживание эффективности всей программы</i>	- положительная динамика изменения количества подростков, состоящих на учёте в КДН; - сокращение количества административных правонарушений, совершаемых студентами колледжа; - уменьшение количества причин, по которым студенты попадают в «группу риска»;
<i>Отслеживание эффективности каждого проводимого мероприятия программы</i>	- проведение анкетирования, опросов участников (студентов, родителей) с целью отслеживания эффективности, проводимых мероприятий, динамики осознания проблемы и отношения к ней, уровня и степени добровольной вовлеченности родителей и обучающихся в мероприятия.
<i>Конечный результат реализации программы</i>	Преодоление тенденции роста числа правонарушений среди обучающихся колледжа, создание условий для обеспечения защиты их прав, социальной реабилитации и адаптации в обществе.

Мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности

1.	Издание приказов на 2018/2019 по охране труда, пожарной безопасности, назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования, организации административно – общественного контроля состояния охраны труда, об организации проверки знаний и инструктажа по электробезопасности не электротехнического персонала с присвоением 1 группы электробезопасности	август-сентябрь	Заместитель директора по безопасности
2.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с записью в журнале	август-сентябрь	Заместитель директора по безопасности

3.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на учебном месте по охране труда студентов колледжа	сентябрь	Заместитель директора по безопасности, кураторы групп
4.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда вновь принятых сотрудников	в течении года	Заместитель директора по безопасности
5.	Инструктаж сотрудников колледжа по пожарной безопасности с записью в журнале	в течении года	Заместитель директора по безопасности
6.	организация проведения мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара	в течении года	Заместитель директора по безопасности
7.	Проверка готовности учебных кабинетов к 2018/2019 у.г.	август	Администрация колледжа
8.	Контроль за своевременным проведением планового, внепланового, вводного и первичного инструктажа по охране труда сотрудников и студентов с обязательной росписью в журнале	в течении года	Заместитель директора по безопасности
9.	Осуществление административно-общественного контроля состояния охраны труда	ежемесячно	Администрация колледжа, Первичная профсоюзная организация колледжа
10.	Контроль за соблюдением правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	ежедневно	Заместитель директора по безопасности
11.	Техническое обслуживание пожарных стояков	2 раза в год	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по безопасности
12.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения, охранно-тревожной сигнализации, системы контроля доступа	в течении года	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по безопасности

План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год

Библиотека педагогического колледжа является важнейшим структурным подразделением среднего специального учебного заведения, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний.

Основные задачи и направления работы библиотеки:

- Содействие учебно – воспитательному процессу.
- Приобщение студентов к ценностям мировой и отечественной культуры.
- Привитие навыков работы с книгой и бережного отношения к ней.
- Формирование у студентов независимого библиотечного пользователя.

- Обеспечение формирования фонда в соответствии с профилем колледжа.
- Оказание помощи читателям в поиске необходимой литературы.
- Вовлечение студентов в научно-творческую работу и организация их деятельности. по подготовке докладов, рефератов.
- Осуществление учета, размещения проверки фонда, обеспечение его сохранности и режима работы.
- Обеспечение соблюдения студентами, преподавателями правил техники безопасности, противопожарных правил и санитарии.
- Осуществление учета, размещения проверки фонда, обеспечение его сохранности.
- Контроль санитарного состояния, сохранности оборудования и инвентаря.

В рамках поставленных целей и задач на учебный год определены следующие направления работы библиотеки:

Работа с фондом

1. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, образовательными профессиональными программами информационными потребностями читателей, через издательства и их филиалы с грифом соответствия Министерства образования.

2. Прием и обработка поступившей учебно-методической литературы (оформление, накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание).

3. Информирование преподавателей и студентах о новых поступлениях учебно-методической литературы.

4. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

5. Работа с резервным (закрытым) фондом учебно-методической литературы: ведение его учета.

6. Оформление фонда: замена устаревших разделителей, указателей разделов.

7. Обеспечение работы читального зала.

8. Соблюдение правильности расстановки фонда.

9. Работа по мелкому ремонту литературы.

Информационная, библиографическая и справочная работа

- Ведение картотек.
- Продолжить работу по созданию электронного каталога книг.
- Знакомство с библиотекой и правилами пользования для студентов нового набора (1,2 курсов). Оформление читательских формуляров студентов.
-
- Информация о новых поступлениях литературы.

Обеспечение учебно- воспитательного процесса

1. Провести беседы о правилах пользования библиотекой в группах нового набора.
2. Подготовить комплекты учебной литературы к новому учебному году.
3. Помощь студентам в подборе материала для написания рефератов курсовых и дипломных работ.

Календарный план работы библиотеки педколледжа

№	Наименование мероприятий	Срок проведения
1	Подготовительные меры к началу учебного года: -ремонт литературы; -оформление формуляров читателей;	Август, сентябрь, октябрь
2	Работа со студентами 1-х и 2-х курсов; -оформление читательских формуляров. -ознакомительные беседы	Сентябрь, октябрь.
3	Обслуживание в абонементе и читальном зале.	В течение учебного года.
4	Проведение выставок книг и подбор литературы на урок	В течении учебного года.
5	Обзор новой литературы	По мере поступления.
6	Тематические выставки	По мере необходимости.
7	Оформление подписки на 1-е полугодие 2019 года	Сентябрь, октябрь.
8	Работа по созданию каталога книг	В течение года.
9	Подбор литературы для написания рефератов курсовых и дипломных работ	По запросу педагогов, студентов.
10	Учет новых поступлений	В течение года.
11	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления.
12	Реставрация и ремонт литературы	По мере необходимости.
13	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц.
14	Оказание в подборе литературы студентам заочного отделения.	По мере необходимости.
15	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	ежедневно
16	Завершение учебного года. Отчет о проделанной работе.	Май, июнь
17	Оформление подписки на 2-е полугодие 2019 года	май
18	Возврат литературы, подписание обходных листов.	июнь
19	Работа в фонде	Июль, август

Содержание и организация массовой работы с пользователями библиотеки

СЕНТЯБРЬ

- 1. Помощь в подборе литературы ко Дню знаний.
- 2. Обеспечение учебниками студентов 1-4 курсов.
- 3. Оформление читательских формуляров.
- 4. 8 сентября Международный день распространения грамотности. Выставка книг.
- 5. Работа с должниками 2-4 курсов.
- 6. Беседа с учащимися 1-2 курсов о библиотеке, знакомство с библиотекой.
- 7. Оформление подписки на 2020 (1 полугодие)
- 8. 15 сентября – 15 октября – Месячник охраны природы. Выставка книг
- 9. 11 сентября - Выставка книг ко Дню рождения Героя СССР У.Х. Хабекова.
- 10. Ежедневная выдача учебников с регистрацией в журнале выдачи.
-

ОКТАБРЬ

- 1. Помощь в подборе литературы к Международному Дню учителя.
- 2. 5 октября – Международный день учителя. Выставка книг
- 3. Беседы с учащимися 1-2 курсов о библиотеке, знакомство с библиотекой.
- 4. 30 октября – День памяти жертв политических репрессий.
- 6. Ежедневная выдача учебников с регистрацией в журнале выдачи.

НОЯБРЬ

- 1. Книжная выставка для учащихся о воспитании и самовоспитании.
- 2. Помощь в подборе литературы ко Дню Согласия и Примирения.
- 3. 3 ноября - День памяти репрессий карачаевского народа. Выставка книг
- 4. 4 ноября - День народного единства. Выставка книг
- 5. Проверка сохранности учебников.
- 6. Международный день студентов. Помощь в подборе литературы.
- 7. 28 ноября - День Матери. Выставка книг.
- 8. Ежедневная выдача учебников с регистрацией в журнале выдачи.

ДЕКАБРЬ

- 1. Оказание помощи в работе над курсовыми работами студентам 3-4 курсов.
- 2. 10 декабря. Международный день прав человека. Выставка книг.
- 3. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации. Выставка книг

- 4. 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Выставка книг
- 5. Проверка сохранности учебников.
- 6. Ежедневная выдача учебников с регистрацией в журнале выдачи.

ЯНВАРЬ

1. Оказание помощи в работе над курсовыми работами студентам 4 курсов.
 2. Оказание помощи учащимся 4 курса в педпрактике. Выставка книг
 3. 25 января – День российского студенчества.
- Ежедневная выдача учебников на уроки с регистрацией в журнале выдачи.
 -

ФЕВРАЛЬ

- 1. 10 февраля - День памяти Пушкина А.С. Выставка книг
- 2. 21 февраля - международный день родного языка. Выставка книг.
- 3. Помощь в подборе литературы ко Дню Святого Валентина.
- 4. 23 февраля - Оформление книжной выставки «На страже Отечества» ко Дню защитников Отечества.
- 5. Ежедневная выдача учебников на уроки с регистрацией в журнале выдачи.
-

МАРТ

- 1. 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Выставка книг.
- 2. Обзоры – рекомендации новых произведений «Советуем прочитать».
- 3. 3 марта – Всемирный день писателя. Выставка книг
- 4. 8 марта – Международный женский день Выставка книг
- 5. Проверка сохранности учебников.
- 6. 24-31 марта – Неделя детской и юношеской книги. Помощь в подборе литературы.
- 7. 21 марта - Всемирный день поэзии. Выставка книг.
- 8. Ежедневная выдача учебников на уроки с регистрацией в журнале выдачи.

АПРЕЛЬ

- 1. 1 апреля – День смеха. Участие в проведении мероприятия.
- 2. Книжная выставка ко Дню Космонавтики «К звездам», «Труден путь до тебя, небо!»». 12 апреля.
- 3. Оформление подписки на 2019 год (2 полугодие).
- 4. 23 апреля – Всемирный день книги и авторского права. Выставка книг.

- 5. Проверка сохранности учебников (4 курс).
- 6. 7 апреля – Всемирный день Здоровье. Участие в мероприятии.
- 7. Ежедневная выдача учебников на уроки с регистрацией в журнале выдачи.

МАЙ

- 1. Праздник Весны и Труда в России. Выставка книг
- 2. 9 мая- День победы.
- 3. Проверка сохранности и сбор учебников (4 курс).
- 4. 15 мая- Международный день семьи. Выставка книг.
- 5. 24 мая День Славянской письменности и культуры. Выставка книг
- 6. 27 мая – Общероссийский день библиотек.
- 7. Ежедневная выдача учебников на уроки с регистрацией в журнале выдачи.

ИЮНЬ

1. Проверка сохранности и сбор учебников (1-4) курсов.
2. Оформление книжной выставки к международному дню защиты детей-1 Июня.
3. 12 июня- день Независимости России. Выставка книг.
4. Помощь подборки методической литературы к экзаменам.

План работы административно-хозяйственной части

№	Перечень мероприятий и их содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и контроль за соблюдением санитарного режима в учреждении: -уборка помещений; -вывоз мусора; -проведение дератизации и дезинсекции в помещениях; -работа столовой и пищеблока	в течение года	Левин А. Ю.
2	Организация деятельности рабочих КОРЗ по обслуживанию зданий и помещений:	В течение года	Левин А. Ю.

	-техническое обслуживание теплоуэла; -электромонтажные работы; -техническое обслуживание оргтехники, аудио-видео техники, оборудования, мебели, косметический ремонт помещений.		Глушко Н. В. Рекин Н. В. Маков Л. Л. Кирьянов В. Н.
3	Организация и контроль за обеспечением безопасного режима деятельности учреждения	ежедневно	Кубахов В. В.
4	Составление и утверждение графика работы на 2018/2019 учебный год обслуживающего персонала	август	Левин А. Ю.
5	Ведение табелей рабочего времени обслуживающего персонала	ежемесячно	Левин А. Ю.
6	Проведение собраний с обслуживающим персоналом	1 раз в квартал	Левин А. Ю.
7	Участие в совещаниях административного состава	еженедельно	Левин А. Ю.
8	Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов и предоставление сведений в Комитет по образованию в инженерно-технический отдел	1 раз в год	Левин А.Ю.
9	Предоставление информации по обеспечению безопасного режима деятельности учреждения	по мере необходимости	Кубахов. В. В.
10	Анализ предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Определение сроков выполнения, организация и проведение мероприятий по устранению нарушений по предписаниям, планирование объемов и источников финансирования противопожарных мероприятий по обеспечению полного устранения требований	В течение года, если сроки не установлены по предписаниям	Левин А. Ю. Кубахов В.В.
11	Прохождение плановой проверки Ростпотребнадзора	1 раз в год	Левин А. Ю.

**План внутриколледжного контроля
РГБОУ СПО «Карачаево-Черкесский педагогический колледж
им. У. Хабекова» на 2018-2019 учебный год**

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением КЧПК и объектами управления.

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ и КЧР в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение требований ФГОС СПО;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса КЧПК;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по УД и ПМ;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:	Функции внутриколледжного контроля:
<input type="checkbox"/> директором колледжа; <input type="checkbox"/> заместителями директора; <input type="checkbox"/> методистами отделений; <input type="checkbox"/> председателями ПЦК	<input type="checkbox"/> информационно-аналитическая; <input type="checkbox"/> контрольно-диагностическая; <input type="checkbox"/> коррективно-регулятивная.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;

- административное совещание (при директоре, заместителе директора);

- заседания научно-методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности);

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности);

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение);

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности;

КОК – классно-обобщающий контроль;

ОК – обзорный контроль.

Учебный процесс. Куратор: заместитель директора по учебной работе Хапчаева Т.Х.

Структурное подразделение: Очное отделение, методист очного отделения: Карасова А.А.

Вид контр	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
--------------	-------------------------------------	---------------	--------------------	-----------------------------

Сентябрь				
ТК	Комплектование групп нового набора	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Приказ о формировании групп
ТК	Оформление персональных данных и учебной документации	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора
КК	Исследование уровня адаптации студентов первых курсов	Администрация, педагог-психолог, кураторы	Рабочее совещание	Дневник куратора, малый педсовет
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики, промежуточная аттестация
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Методист очного отделения, кураторы	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
КК	Посещение уроков в группах нового набора с целью анализа процесса адаптации студентов	Администрация, педагог-психолог, кураторы	Малый педсовет	Рекомендации для студентов и преподавателей
Октябрь				
ПК	Контроль организации общеколледжного родительского собрания в группах нового набора	Зам.директора по социальной и ВР, кураторы	Планерка, рабочее совещание	Отчет кураторов о проведении собрания, анкета для родителей

КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Дневник работы куратора со студентами и родителями, Журнал работы методиста очного отделения со студентами и родителями
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. дир по УР, методист очн/отд., кураторы	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
КК	Профилактика правонарушений	Методист очн/отд, педагог-психолог, предс. студпрофкома, кураторы	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протоколы заседания комиссии
ПК	Посещение классных часов	Зам. директора по социальной и ВР	Рабочее совещание	Журнал посещения занятий и внеклассных мероприятий
КК	Посещение уроков в группах нового набора с целью анализа процесса адаптации студентов	Администрация, педагог-психолог, кураторы	Малый педсовет	Рекомендации для студентов и преподавателей
ТК	Уровень развития навыков самостоятельной работы студентов нового набора	Администрация, педагог-психолог, кураторы	Малый педсовет	Рекомендации для студентов и преподавателей
Ноябрь				

КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Зам. дир по УР, зам. директора по социальной и ВР, методисты, председатели пцк	Совещание при зам. дир по УР	В соответствии с утвержденным планом
ТК	Проведение родительских собраний	Зам. дир по социальной и ВР, кураторы	Планерка	План работы очного отделения
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Дневник работы куратора со студентами и родителями, Журнал работы методиста очного отделения со студентами и родителями
ПК	Посещение классных часов и учебных занятий	Администрация	Рабочее совещание	Журнал посещения занятий и внеклассных мероприятий
КОК	Уровень подготовки студентов по УД ФГОС СПО	Зам. дир по УР, председатели пцк	Педсовет, заседания пцк	Решение педсовета, протоколы заседаний пцк
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист очного отделения, кураторы	семинар кураторов	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Методист очн. отд, педагог-психолог, предс. студпрофкома, кураторы	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протоколы заседания комиссии
Декабрь				

КК	Предварительные итоги I семестра	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Промежуточная аттестация
ТК ПК	Посещение классных часов и учебных занятий	Зам. дир по социальной и ВР	Рабочее совещание	Журнал посещения занятий и внеклассных мероприятий
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Дневник работы куратора со студентами и родителями, Журнал работы методиста очного отделения со студентами и родителями
КК	Профилактика правонарушений	Методист очн. отд, педагог-психолог, предс. студпрофкома, кураторы	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протоколы заседания комиссии
ТК	Развитие общих и профессиональных компетенций студентов 2-3 курса (ПМ 01,03)	Администрация, председатели пцк	Заседания пцк	Протоколы заседаний пцк, методические рекомендации
ТК	Осуществление контроля за ходом экзаменационной сессии	Зам.дир по УР, методист отделения	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
ТК	Оформление и анализ информации по итоговому контролю знаний студентов	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Администрация, методист очного отделения, кураторы	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию

ОК	Выполнение графика административных контрольных работ	Зам.дир по УР, председатели пцк	Совещание при зам. дир по УР	Отчет
Январь				
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Методист очн. отд, педагог-психолог, предс. студпрофкома, кураторы	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протоколы заседания комиссии
ФК	ИТОГИ I семестра	Администрация, председатели пцк, кураторы	Педсовет	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости (семестровые ведомости в электронном виде), учебные журналы, решение педсовета
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам.дир по УР, методист очн. отделения	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Дневник работы куратора со студентами и родителями, Журнал работы методиста очного отделения со студентами и родителями
ТК	Работа учебных кабинетов	Комиссия	НМС	Справка
Февраль				
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Дневник работы куратора со студентами и родителями,

				Журнал работы методиста очного отделения со студентами и родителями
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Методист очн/ отд, педагог-психолог, предс. студпрофкома, кураторы	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протоколы заседания комиссии
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Администрация, председатели пцк	Педсовет, отчеты председателей пцк	В соответствии с утвержденным планом
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист очного отделения, кураторы	Планерка старост, рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Методист очного отделения, кураторы	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
Март				
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Дневник работы куратора со студентами и родителями, Журнал работы методиста очного отделения со студентами и родителями
ТК	Контроль выполнения самостоятельных работ по УД ОГСЭ	Администрация, председатели пцк	Заседания пцк	Протоколы заседаний пцк, рекомендации по совершенствованию подготовки

ТК	Осуществление контроля за ходом дипломного проектирования	методист	Предзащита ВКР	Протоколы предзащиты
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Администрация, методист очного отделения, кураторы	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Администрация, методист очн. отд, педагог-психолог, предс. студпрофкома, кураторы	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протоколы заседания комиссии
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист очного отделения, кураторы	Планерка старост	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики
ТК	Сформированность навыков теоретической и практической подготовки студентов	Администрация, председатели пцк	Педсовет	Решение педагогического совета
Апрель				
ПК ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Методист очного отделения, кураторы	Рабочее совещание	Дневник работы куратора со студентами и родителями, Журнал работы методиста очного отделения со студентами и родителями
ТК	Уровень сформированности социально-педагогической зрелости у студентов выпускных курсов	Педагог -психолог	НМС	Решение научно-методического совета
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист очного отделения, кураторы	Планерка старост, рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики

КК	Оформление учебной документации по студентам выпускных групп	Методист отделения, кураторы	Рабочее совещание, планерка	Проект сводных ведомостей к диплому
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Администрация , методист очн. отд, педагог-психолог, предс. студпрофкома, кураторы	Заседание комиссии по про филактике правонарушени й	Протоколы заседания комиссии
Май				
ПК	Контроль подготовки студентов к ГИА Стеновая информация по прохождению ГИА	Методист отделения, председатели пцк	Малый педсовет	Приказ о допуске к ГИА
ТК	Прогноз трудоустройства выпускников	Администрация, кураторы выпускных групп	Рабочее совещание	Отчет по трудоустройству выпускников
ПК ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Методист отделения, кураторы	Рабочее совещание	Дневник работы куратора со студентами и родителями, Журнал работы методиста очного отделения со студентами и родителями
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Администрация, методист очн/ отд, предс. студпрофкома, кураторы	Заседание стипендиально й комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию

КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист очного отделения, кураторы	Планерка старост	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортчики
Июнь				
ПК ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Методист отделения, кураторы	Рабочее совещание, семинар кураторов	Дневник работы куратора со студентами и родителями, Журнал работы методиста очного отделения со студентами и родителями
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Методист отделения, кураторы	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
КК	ГИА	Администрация	Рабочее совещание	Отчет о работе ГАК, сводные ведомости к диплому
ТК	Контроль оформления экзаменационных ведомостей и документации по выпуску	Методист отделения, кураторы	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, дипломы, приложения к диплому, обходные листы
ТК	Вручение дипломов	Администрация, отдел кадров	Рабочее совещание	Книга выдачи дипломов
ФК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий по итогам II семестра	Методист отделения, кураторы	Рабочее совещание	Семестровые ведомости, учебные журналы
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	Методист отделения, кураторы	Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп. Акт сдачи документов в архив

ФК	Оценка учебной деятельности за год	Администрация, председатели пцк	Рабочее совещание	Годовой отчет по дневному отделению
----	------------------------------------	------------------------------------	----------------------	--

Учебный процесс. Куратор: заместитель директора по учебной работе Хапчаева Т.Х.

Структурное подразделение: Отделение заочного обучения методист заочного отделения: Выкова М.М.

Вид контр	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственны е	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
--------------	----------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------

Сентябрь				
КК	Контроль организации учебного процесса заочного отделения в соответствии с ФГОС СПО.	Зам. дир по УР, методист заоч/отделения	Научно-методический совет	Учебные планы специальности в соответствии с ФГОС СПО
КК	Контроль организации учебного процесса заочников	методист заочного отделения	Совещание при зам. дир по УР	Индивидуальные учебные планы для студентов
ТК	Контроль за комплектованием групп нового набора	Зам. директора по УР, методист заочного отделения	Рабочее совещание	Приказ о формировании групп
Октябрь				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Методист заоч/отделения	Рабочее совещание	Журнал учета
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости
Ноябрь				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Журналы

ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Методист заоч/отделения	Рабочее совещание	Журнал учета
Декабрь				
ТК	Аудит оформления документации лабораторно-экзаменационных сессий, заполнения журналов учебных занятий	Зам. директора по УР, методист заочного отделения	Совещание учебной части	Дела групп, журналы
КК	Аудит учебного процесса заочного отделения	Зам. директора по УР, методист заочного отделения	Совещание при зам. дир по УР	Экзаменационные ведомости
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Журнал учета
Январь				
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Журнал учета
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист заочного отделения	Планерка, рабочее совещание	Экзаменационные ведомости
Февраль				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист заочного отделения	Планерка, рабочее совещание	Экзаменационные ведомости

ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Журнал учета
ПК	Анализ посещаемости и успеваемости студентов заочного отделения	Методист заочного отделения	Педагогический совет	Отчет на педагогическом совете, постановление педагогического совета
Март				
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Журнал учета
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости
Апрель				
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Журнал учета
ПК	Анализ посещаемости и успеваемости студентов заочного отделения	Методист заочного отделения	Совещание у зам. директора по УР	Справка
Май				
ОК	Аудит курсовых работ	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Журнал аудита курсовых работ и проектов
ПК	Индивидуальная работа со студентами	Методист заочного отделения	Рабочее совещание	Журнал работы со студентами

КК	Аудит учебного процесса заочного отделения	Зам. директора по УР методист заочного отделения,	Совещание при зам. дир по УР	Экзаменационные ведомости
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Методист заоч/ отделения	Рабочее совещание	Ведомости учета
Июнь				
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску	методист заочного отделения	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, дипломы приложения к диплому, обходные листы
ФК	Анализ работы заочного отделения за 2017-2018 учебный год	методист заочного отделения	Педагогический совет	Отчет о работе заочного отделения
ТК	Контроль за оформлением и передачей дел выпускников 2018 года и отчисленных в архив	методист заочного отделения	Совещание при директора	Акты приемки-передачи дел в архив

Структурное подразделение: методическая работа

Руководитель: Кишева А.М.

Вид контр	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
ФК	Согласование и корректировка планов работы ПЦК, зав. кабинетами,	методист	Совещание при зам. директора по УР	План работы, утвержденный директором колледжа
ТК	Аудит рабочих программ и КТП	методист	Совещание с председателями ПЦК	Отчет о проведенном аудите

ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, научно-методической деятельности преподавателей	методист	Комиссия по оценке эффективности труда работников колледжа	Служебная записка Приказ директора
ПК	Работа с аттестующимися преподавателями	методист, председатели пцк	Педсовет, НМС, рабочее совещание	Анализ уроков, документации
Октябрь				
ТК	Экспертиза рабочих программ учебных дисциплин по ФГОС СПО	методист	Заседание экспертной комиссии	План проведения экспертизы, экспертное заключение
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	методист	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, научно-методической деятельности преподавателей	методист	Комиссия по оценке эффективности труда работников колледжа	Служебная записка Приказ директора
ТК	Изучение опыта работы вновь принятых преподавателей	администрация, председатели пцк, наставники	Совещание при зам. директоре по УР	Протоколы заседания пцк
Ноябрь				
ТК	Аудит средств контроля для УД по ФГОС (2 курс)	методист, председатели пцк	Заседания ПЦК	План проведения аудита, отчет о проведенном аудите
ПК	Посещение уроков преподавателей	администрация, председатели пцк	Беседа с преподавателем	Анализ урока
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников	администрация, председатели пцк	Совещание при зам. директора по УР, заседания пцк	Служебная записка Приказ директора
Декабрь				
ТК	Аудит взаимопосещений преподавателей	администрация, методист, председатели пцк	Заседания ПЦК	Отчет о проведении аудита

ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	администрация, методист, председатели пцк	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской преподавателей, сотрудников	администрация, методист, председатели пцк	Совещание при зам. директора по УР, заседания пцк	Служебная записка Приказ директора
Январь				
ТК	Использование ИКТ в образовательном процессе	администрация, методист, председатели пцк	Заседания ПЦК	Протоколы заседаний пцк
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников	администрация, методист, председатели пцк	Педсовет	Служебная записка Приказ директора
Февраль				
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	администрация, методист, председатели пцк	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников	администрация, методист, председатели пцк	Комиссия по оценке эффективности труда работников колледжа	Служебная записка Приказ директора
Март				
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	администрация, методист, председатели пцк	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия

ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников	администрация, методист, председатели пцк	Комиссия по оценке эффективности труда работников колледжа	Служебная записка Приказ директора
Апрель				
ПК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей	администрация, методист, председатели пцк	Беседа с преподавателем	Анализ урока, мероприятия
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников	администрация, методист, председатели пцк	НМС, заседания пцк	Анализ мероприятий Приказ директора
Май				
ФК	Анализ качества проведения мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня, недель ПЦК, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей, сотрудников	администрация, методист, председатели пцк	Педсовет, заседание пцк	Анализ мероприятий Приказ директора
Июнь				
ФК	Анализ отчета работы предметных (цикловых) комиссий за 2018-2019 учебный год	администрация, методист, председатели пцк	Рабочее совещание	Запись в журнале ПЦК

Структурное подразделение: Воспитательная работа

Руководитель: Карабашев Э.Б. Структурное подразделение: педагог-психолог, кураторы

Вид контр	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
ТК	Проверка личных дел студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. дир по СВР	Совещание при директоре	Справка-таблица
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Зам. дир по СВР	Семинар кураторов групп, студсовет	Служебная записка Приказ директора
ФК	Организация быта студентов, проживающих в общежитии	Зам. дир по СВР, педагог-психолог, предс. студпрофкома	Совещание при директоре	Запись в журнале учета посещаемости общежития
Октябрь				
ТК	Проверка социальных паспортов групп	Зам. дир по СВР	Семинар кураторов	Социальный паспорт колледжа
КК	Организация системы дополнительного образования. Проверка комплектования кружков, секций, творческих коллективов	Зам. дир по УР Зам. дир по СВР	Совещание при зам. дир по УР	Расписание работы, оформление журналов
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Зам. дир по СВР	Семинар кураторов групп, студсовет	Служебная записка Приказ директора
ФК	Организация самоподготовки студентов, проживающих в общежитии	Зам. дир по СВР, педагог-психолог, предс. студпрофкома	Совещание при директоре	Запись в журнале учета посещаемости общежития
Ноябрь				

КК	Исследование уровня адаптации студентов нового набора	Зам. дир по СВР педагог-психолог	Малый педсовет	Рекомендации кураторам 1 курса
ФК	Анализ проведения месячника правовых знаний. Посещение мероприятий по правовому воспитанию	Зам. дир по СВР	Совещание при директоре	Справка
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Администрация	Семинар кураторов	Служебная записка Приказ директора
ФК	Анализ адаптации студентов нового набора к условиям проживания в общежитии	Зам. дир по СВР, педагог-психолог, предс. студпрофкома	Совещание при директоре	Запись в журнале учета посещаемости общежития
Декабрь				
КК	Диагностика студенческих коллективов	Педагог-психолог	Семинар кураторов	Аналитические материалы по группам
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Администрация	Семинар кураторов	Служебная записка Приказ директора
ФК	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка в общежитии	Зам. дир по СВР, педагог-психолог, предс. студпрофкома	Совещание при директоре	Запись в журнале учета посещаемости общежития
Январь				
ТК	Планирование воспитательной работы на 2 семестр. Проверка документации кураторов	Зам. дир по СВР	Семинар кураторов	Запись в дневнике куратора

ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	. Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Администрация	Семинар кураторов	Служебная записка Приказ директора
ФК	Контроль организации досуга студентов, проживающих в общежитии	Зам. дир по СВР, педагог-психолог, предс. студпрофкома	Совещание кураторов	Запись в журнале учета посещаемости общежития
Февраль				
КК	Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, имеющими статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. дир по СВР педагог-психолог, методист очного отделения кураторы	Совещание при директоре	Запись в журнале индивидуальной работы со студентами
КК	Работа кураторов с иногородними студентами	Зам. дир по СВР, педагог-психолог	Семинар кураторов	Запись в журнале индивидуальной работы со студентами
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	. Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Администрация	Совещание кураторов	Служебная записка Приказ директора
ФК	Контроль организации быта студентов, проживающих в общежитии	Зам. дир по СВР, педагог-психолог, предс. студпрофкома, кураторы	Совещание кураторов	Рекомендации для кураторов и студентов
Март				
КК	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов »	Педагог-психолог	Совещание кураторов	Рекомендации преподавателям

ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Администрация	Семинар кураторов	Служебная записка Приказ директора
ФК	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка в общежитии	Зам. дир по СВР, педагог-психолог, предс. студпрофкома	Совещание при директоре	Запись в журнале учета посещаемости общежития
Апрель				
КК	Анкетирование «Куратор глазами студентов»	Педагог-психолог	Совещание кураторов	Рекомендации кураторам
ФК	Анализ работы по правовому воспитанию студентов, профилактике правонарушений среди студентов колледжа	Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Администрация	Совещание кураторов	Служебная записка
Май				
ТК	Посещение мероприятий по патриотическому воспитанию студентов	Зам. дир по СВР педагог-психолог	Совещание кураторов	Справка
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора
ПК	Анализ качества проведения внеклассных мероприятий, подготовки и участия в конкурсах разного уровня	Администрация	Совещание кураторов	Служебная записка Приказ директора
Июнь				

ФК	Анализ воспитательной работы за учебный год	Зам. дир по СВР	Педсовет	Отчет
КК	Проверка документации кураторов	Зам. дир по СВР	Совещание кураторов	Запись в дневнике куратора
ФК	Контроль выполнения внутреннего распорядка колледжа, соблюдения этических и моральных норм обучающимися	Зам. дир по СВР педагог-психолог, кураторы	Комиссия по профилактике правонарушений	Протокол Приказ директора

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2018-2019 уч. год
в РГБОУ СПО «Карачаево-Черкесский педагогический колледж им. У. Хабекова»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в РГБОУ СПО «Карачаево-Черкесский педагогический колледж им. У. Хабекова» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 г. № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в КЧР».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в РГБОУ СПО «Карачаево-Черкесский педагогический колледж им. У. Хабекова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

План работы по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
----------	-------------	------------------	---------------

Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа			
1	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежедневно	Директор колледжа
2	Организация личного приема граждан директором колледжа	По графику	Директор колледжа
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже;	октябрь-декабрь февраль-май	Зам. директора по УР Методический кабинет
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Зам. директора по УР Специалист по кадрам
5	Контроль за осуществлением приёма в колледж студентов и сотрудников.	Июнь-август	Председатель приемной комиссии
6	Информирование граждан об их правах на получение образования	Август, ноябрь, апрель	Кураторы, зав. отделением
7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	В течение года	Директор, кураторы
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	В течение года	Зам. директора по УР, специалист по кадрам, секретарь приемной комиссии
Обеспечение открытости деятельности колледжа			

1	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Ноябрь, апрель	Директор, зам. директора по УР, зав. отделением
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам колледжа	Март-апрель	Директор колледжа
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Зам. директора по СВР, методический кабинет, сайт колледжа
4	Персональная ответственность работников колледжа за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	По мере необходимости	Директор колледжа
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	По плану подразделений	Зам. директора по СВР Ответственный за ведение профилактической работы
Антикоррупционное образование			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по обществознанию («Основы правовых знаний»), ПОПД («Знакомство с ФЗ «Об образовании». Антикоррупционная направленность в содержании нового закона»), истории («Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность»), психологии («Внутренние конфликты личности»), основам социологии и политологии («Коррупция как форма девиантного поведения. Нравственное содержание коррупции»), основам права («Антикоррупционное направление в российском уголовном законодательстве»), основам философии («Философия Платона: диалог «Государство»):	В течение года	Преподаватели общественных дисциплин Ответственный за ведение профилактической работы Психолог

2	Лекция на тему «Антикоррупционное направление конституций СССР и России: исторический аспект»	Неделя самосовершенствования (март 2020 г.)	Преподаватели ПЦК гуманитарных дисциплин
3	Вольная трибуна «Этический кодекс преподавателя»	Апрель 2020 г.	Зам.директора по воспитательной работе, студенты, кураторы, психолог
4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Февраль 2020 г.	Преподаватели общественных дисциплин, юрист Ответственный за ведение профилактической работы
5	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь 2019 г.	Зав. библиотекой
6	Социологический опрос «Отношение студентов и преподавателей колледжа к явлениям коррупции»	Октябрь 2019 г.	Зам директора по СВР, психолог, кураторы
7	Проведение серии классных часов «Открытый диалог»: - Условия эффективного противодействия коррупции - Почему в России терпимое отношение к коррупции	Сентябрь-декабрь 2019	Зам директора по СВР, психолог, кураторы
8	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: Роль государства в преодолении коррупции; Коррупция как объект права; Права и обязанности гражданина и их защита; Политические права и свободы	Январь-май 2020 г.	Ответственный за ведение профилактической работы Кураторы
9	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в День защиты студента	Апрель	Преподаватель ОБЖ Ответственный за ведение

			профилактической работы
10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Декабрь	Ответственный за ведение профилактической работы Зам. директора по СВР Преподаватель общественных дисциплин Кураторы
11	Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)	Март	Ответственный за ведение профилактической работы Зам. директора по СВР
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2	День открытых дверей	Апрель	Директор колледжа
3	Круглый стол с участием администрации колледжа и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа»	Декабрь 2019 г.	Директор колледжа Ответственный за ведение профилактической работы