

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ УМАРА ХАБЕКОВА»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 4 от «11» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации студентов
РГБПОУ «КЧПК им. У. Хабекова»

г. Черкесск
2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ РГБПОУ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
им.У. ХАБЕКОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж им. У.Хабекова» (далее - колледж).

1.2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов колледжа разработано на основе нормативных документов федерального уровня:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа и иными нормативными локальными актами;

1.3. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений студентов колледжа.

1.4. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Основными принципами текущей и промежуточной аттестации являются.

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально - этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к студентам.

1.6. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с рабочими учебными планами колледжа.

1.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне студента - оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций,
- на уровне педагога - оценку результативности профессионально - педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

1.9. В процессе промежуточной семестровой аттестации осуществляется оценка результатов учебно-профессиональной деятельности студента посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов).

Промежуточная аттестация по практике (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме зачета, дифференцированного зачета.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.10. В качестве концептуальной основы проектирования и организации контрольно - оценочной деятельности в педколледже выступает подход, основанный на компетенциях, предполагающий расширение практики участия представителей общественности - потенциальных работодателей в определении (конкретизации) требований к специалисту (общим и профессиональным компетенциям), согласовании фондов оценочных средств, выполнении функций внешних экспертов во время оценочных процедур; максимальное приближение инструментария и процедур оценки к условиям будущей профессиональной деятельности.

1.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже создаются:

- программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы промежуточной аттестации и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

1.12. Обязательной формой отчетности, подтверждающей освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности является портфолио документов и работ, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1.13. Студенты считаются допущенными к сдаче зачета, экзамена при условии текущей успеваемости и положительной семестровой аттестации. Обучающиеся, не сдавшие предусмотренные учебным планом экзамены и зачеты, а также контрольные точки, указанные в программе промежуточной аттестации и рабочем учебном плане, в установленные сроки, имеют право ликвидировать академические задолженности на бесплатной основе (Письмо Госкомвуза РФ от 2 апреля 1996 г. N 31-32-38ин/03"0 дополнительных образовательных услугах") в соответствии с индивидуальным графиком сдачи задолженностей, согласованным с преподавателем и утвержденным администрацией педколледжа.

2. Планирование и организация текущей аттестации

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса, вариативного модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

2.3. При планировании текущего контроля количество контрольных точек рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной

дисциплины (междисциплинарного курса, вариативного модуля):

1 час в неделю - 1-2- обязательные контрольные точки;

2 часа в неделю - 2-3- контрольные точки;

3-4 часа в неделю - 4 контрольные точки

5-6 часов в неделю - 5-6 контрольных точек.

2.4. Результаты прохождения контрольных точек выставляются в журналы учебных занятий не позднее чем через 7 дней со дня проведения контрольной точки.

2.5. Сдача задолженностей или передача с целью повышения результата может проводиться в сроки, согласованные с преподавателем.

2.6. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего (тематического) контроля.

Студентам, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости (тематического контроля), предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета. Экзаменационная отметка рассматривается в данном случае как окончательная.

2.7. Итоговые семестровые отметки по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.8. Семестровая оценка достижений студентов по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации - качества выполнения студентами обязательных контрольных точек (6 обязательных контрольных точек в течение учебного года).

Студенты, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании студента - отметку) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания студента, согласуются с медицинским работником педколледжа, обучающимся.

Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре студентов данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения обязательных контрольных точек (не более 3 обязательных контрольных точек в течение семестра) в форме тематических сообщений или тестов достижений.

2.9. При планировании и осуществлении текущего контроля педагоги колледжа отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.10. Текущая успеваемость студентов является обязательным условием промежуточной аттестации.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая вариативные дисциплины, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам возможны следующие варианты:

- одна комплексная отметка по учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен;
- отметка по каждой дисциплине комплексного экзамена.

3.4. Квалификационный экзамен - форма оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарного курса.

3.5. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов как экзамены по дисциплине и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, квалификационный экзамен, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин образовательной программы по специальности. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.

3.6. Зачет по отдельной учебной дисциплине или комплексный зачет по одной или нескольким учебным дисциплинам предусматривается по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- в изучении которых преобладают практические занятия;

Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

3.7. В случае перевода студента из другого образовательного учреждения в РГБПОУ «КЧПК им.У.Хабекова» или перевода студента с одной специальности на другую, с очной формы на заочную, при наличии документа, подтверждающего успешное освоение содержания учебной дисциплины (справки об академической успеваемости) и одинаковом количестве часов, отведенных на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом, возможно освобождение студента от текущей и промежуточной аттестации на основании личного заявления, разрешения учебной части (по согласованию с педагогом).

4. Подготовка и проведение семестровой аттестации

4.1. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, квалификационного экзамена

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором РГБПОУ «КЧПК им.У.Хабекова» и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.1.2. К экзаменационной сессии студенты допускаются при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а так же при отсутствии неудовлетворительных отметок по результатам текущей аттестации.

4.1.3. Студент может быть освобожден педагогом от сдачи семестрового экзамена по дисциплине, если имеет высокие результаты выполнения обязательных контрольных точек. При этом студенту, освобожденному от сдачи экзамена, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется высшая отметка за экзамен.

4.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее

двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.5. Студентам предоставляется право выбора традиционной или альтернативных форм проведения экзамена по дисциплине (индивидуальный ответ по билету, ответ по билету в паре, собеседование по проблеме, защита персонального портфолио и т.п.) Формы проведения экзамена по дисциплине и условия их выбора устанавливаются педагогом и утверждаются на заседании пцк в начале соответствующего семестра и доводятся до сведения студентов.

4.1.6. Экзаменационные материалы включают экзаменационные билеты и задания, список литературы, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценивать уровень сформированности умений, ключевых и профессиональных компетенции.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается зам. директора по УР не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и предъявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

При разработке экзаменационных материалов педагог может предусмотреть возможность обращения студента во время экзамена к персональному портфолио (документов и работ), в процессе предоставления собственного опыта и результатов учебно-профессиональной деятельности, самооценки степени освоения общих и специальных компетенций. В этом случае в пояснительной записке конкретизируются условия применения портфолио во время экзамена, требования к портфолио (содержанию и оформлению).

4.1.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и педагогические образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;

4.1.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, не более четырех академических часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

Для обеспечения открытости процесса предусматривается участие ассистентов – преподавателей отделения, внешних экспертов (преподавателей педагогического сообщества, работодателей).

4.1.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания студенту отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение студентом заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на

выполнение и подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению).

4.1.11. Квалификационный экзамен проводится по завершении освоения студентами содержания междисциплинарной дисциплины или профессионального модуля. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения студентами профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты. Квалификационный экзамен проводится в колледже.

4.1.12. Критерии оценки уровня подготовки студентов во время экзаменов, степени сформированности ключевых и профессиональных компетенций определяются на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.13. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

4.1.14. Отметка, полученная студентом во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине.

4.1.15. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную отметку.

4.1.16. Сдача экзамена допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной отметки экзамен принимается комиссией, назначенной заместителем директора по УР.

4.1.17. С целью повышения отметки допускается повторная сдача экзамена по одному предмету в период каждой экзаменационной сессии (по выбору студента, на основании письменного заявления, согласования с преподавателем и решения учебной части).

4.2 Подготовка и проведение зачета

4.2.1. Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

4.2.2. К сдаче зачета допускаются студенты, имеющие положительную семестровую отметку по учебной дисциплине, выставленную по результатам текущей аттестации.

4.2.3. Зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования.

4.2.4. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента оценивается в баллах - 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

4.2.5. Зачет с дифференцированной отметкой выставляется за выполнение учебно-исследовательской работы, прохождение учебной и педагогической практики, по специальным (профилирующим) дисциплинам.

4.2.6. Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.

4.2.7. Успешное прохождение студентами учебной, производственной и преддипломной практики оценивается в форме недифференцированного или дифференцированного зачета.